

附表2

新北市政府施政成果資訊網站資料維護評核評分表

考核日期： 年 月 日

機關名稱：

考核之計畫名稱：_____

考核人員：

評核內容	評核項目																		計分
	施政成果	施政成果標題適宜性	內容	類別（福利、工程、計畫、活動）	旗艦計畫	主協辦機關	主管機關	聯絡人機關	聯絡人姓名	聯絡人電話	聯絡人電子信箱	地區	狀態	實際完成日期	十大施政主軸	效益	圖片	圖片說明	
配分	4	10	20	3	3	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	20	10	12	

項次	評分標準(考核人員)	扣分
1	「施政成果」錯字、贅字（每字扣0.5分，最多扣4分）	
2	施政成果標題應能吸引民眾點閱，並清楚表達施政亮點，避免內部行政用語及過於簡化的名稱。（最多扣10分）	
3	「內容」完整性 一、未填寫：空白。 二、非常不完整：計畫內容僅以一兩句話略述。 三、尚完整：計畫內容尚可，但有具體數據可量化呈現時卻未有效呈現，或計畫內容未以條列式呈現。 四、非常完整：文字敘述與具體數據，皆以條列式清楚呈現。 <input type="checkbox"/> 未填寫（扣20分） <input type="checkbox"/> 非常不完整（扣15分） <input type="checkbox"/> 尚完整（扣8分） <input type="checkbox"/> 非常完整（不扣分）	
4	類別欄位誤填（未勾選福利、工程、計畫、活動或勾選錯誤者，扣3分）	
5	旗艦欄位（漏填或勾選錯誤者，扣3分）	
6	主（協）辦機關誤填（扣1分）	
7	主管機關誤填（扣1分）	
8	聯絡人機關誤填（扣1分）	
9	聯絡人姓名誤填（扣1分）	
10	聯絡人電話誤填（扣1分）	
11	聯絡人電子信箱不正確（扣1分）	
12	地區誤填（扣3分）	
13	狀態誤填（扣3分）	
14	已達實際完成日期，但未填入或實際完成日期錯誤。（扣3分）	
16	十大施政主軸誤填（扣3分）	

17	<p>「效益」完整性</p> <p>一、未填寫:空白。</p> <p>二、非常不完整:計畫內容僅簡略敘述。</p> <p>三、尚完整:計畫內容尚可，但有具體數據可量化呈現時卻未有效呈現，或計畫內容未以條列式呈現。</p> <p>四、非常完整:文字敘述與具體數據，皆以條列式清楚呈現。</p> <p><input type="checkbox"/> 未填寫（扣20分）<input type="checkbox"/> 非常不完整（扣15分）<input type="checkbox"/> 尚完整（扣8分）<input type="checkbox"/> 非常完整（扣0分）</p>	
18	施政成果需提供4張圖片，少1張即扣2.5分，最多扣10分。	
19	圖片已完全展開卻仍模糊不清晰、誤放或重複、不符施政成果內容、已完成卻無現況照片（1張扣1分，最多扣4分）	
20	圖片未依檔案格式上傳，導致照片不符合放置視窗大小（1張扣1分，最多扣4分）	
21	無圖片說明、說明錯誤或說明無法切合圖片內容（1張扣1分，最多扣4分）	
項目	例行稽核(幕僚單位)	扣分
1	<p>應填報之施政成果經通知補填(以1次為限)，未回復意見或未補填者，1項扣0.2分。</p> <p>應填報成果包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本府旗艦計畫。 2. 當年度施政計畫重要項目。 3. 經媒體報導具正面效益者。 4. 研考會請各機關填報之事項。 <p>以上各項計畫若因故無法填列者，需敘明原因以書面或email通知研考會。</p>	
2	不定期檢視各機關施政成果「名稱」、「內容」、「效益」欄位資料內容，發現不符填寫規範者，經要求修正填寫資料內容，退件補正以1次為限，如經退件2次以上，則每筆錯誤資料扣評核總分0.2分。	
3	<p>每月進行填寫資料稽核結果之扣分總計，每一筆扣0.1分。</p> <p>稽核項目為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已逾(預計)開始日期而未填寫(實際)開始日期欄位。 2. 已逾(預計)完成日期而未填寫(實際)完成日期欄位。 3. 該筆施政成果狀態欄填寫資料不正確。 	
扣分總計 (A)		

機關加分項目				
1	提供「相關網頁」、「影音」連結及「檔案下載」(需可正常運作者)。(加3分)		加分總計 (B)	
2	機關提報施政成果筆數			
考核結果			100- (A) + (B) =總分 (C)	
建議改進事項				