101年度交通類及申訴類申請案件處理時限表

柒、交通類

項目名稱	一、仰德大道通行證
應備證件	1.居民 （1）車籍、戶籍皆在當地 1.戶籍或身分證明文件影本。 2.行車執照影本。 （2）戶籍當地、車籍外地 1.戶籍或身份證明文件影本。 2.行車執照影本。 （3）戶籍、車籍皆外地但租居住當地者(含外籍人士) 1.戶籍或身份證明文件影本(外籍人士附居留證影本，在台居留地址在當地)。 2.行車執照影本。 3.房屋租賃契約書影本。 （4）戶籍、車籍在外地但有房子或土地 1.戶籍或身份證明文件影本。 2.行車執照影本。 3.土地或房屋之所有權狀(最近一個月內地政機關核發之謄本)。 2.設籍當地之公司或商家 （1）申請函(敘明申請緣由、數量)。 （2）公司或商業登記證明文件（如經濟部商業司核准函或登記證明書)、欲申請員工之投保資料及行車執照影本。 3.位處當地之機關學校 （1）申請函(敘明申請緣由、數量、名冊)。 （2）欲申請員工行車執照影本。 （3）僅供執行公務使用。 4.位處當地之工地 （1）申請函(敘明申請緣由、數量)。 （2）公司或商業登記證明文件（如經濟部商業司核准函或登記證明書)、欲申請員工及投保資料名冊。 （3）行車執照影本。

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">（4）工程合約影本。
5.參加婚喪喜慶者、舉辦活動者
（1）請帖、訃文或臨時放行條。
（2）申請函(敘明申請緣由、檢附邀請函或請柬樣張)。
6.政府、機關單位
（1）申請函(敘明申請緣由、數量)。
（2）僅供執行公務使用。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請(通案性)：4日</td><td>2.網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查(個案性)</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市政府交通局交通治理科
電話:1999（外縣市 02-27208889）轉 6865
傳真:2725-6863</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td>二、利用道路舉辦臨時活動審議作業程序</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td>1.公文函1份
2.使用道路計畫書及活動企劃書（各1式15份），若舉辦之活動涉及義賣，請檢附16份。
3.活動計畫範圍圖。
4.活動所用舞臺或攤棚之規模圖說（平面、立面圖）。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td>郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">■臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請（通案性）：26日</td><td>2.網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查（個案性）</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市政府交通局交通治理科
電話:1999（外縣市 02-27208889）轉 6870
傳真:27256863</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="4">三、臺北市車輛行車事故覆議申請</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="4">1.原鑑定意見書影本1份
2.申請書(未進入司法訴訟程序者應於收受鑑定意見書翌日起 30 日內提出申請)
3.新臺幣2000元郵政匯票，受款人註明「臺北市政府交通局」</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">■臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
■其它（只受理匯票）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請(通案性)：60日</td><td>2.網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查（個案性）</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
</table>

承辦單位	臺北市政府交通局交通安全科 電話:1999（外縣市 02-27208889）轉 6889 傳真:27587640
備註	一、車輛行車事故鑑定及覆議作業辦法第 3 條第 1 項第 1 款規定：「鑑定委員會受理行車事故鑑定以經警察機關處理，並經行事事故當事人或其繼承人或法定代理人、車輛所有人申請，或經現場處理機關送、司（軍）法機關囑託為限。但下列案件不予受理鑑定：一、鑑定案件進入司（軍）法機關訴訟程序中，且非經各該機關囑託者…」，故進入司法訴訟程序者，當事人應請司法機關申請並由其囑託本局覆議。 二、同辦法第 10 條規定：「…當事人對於鑑定委員會之鑑定有異議時，得於收受鑑定意見書之翌日起三十日內敘明理由向該管車輛行車事故鑑定覆議委員會申請覆議，但以一次為限…」，故未進入司法訴訟程序者，當事人應於收受鑑定意見書翌日起 30 日內提出申請。 三、因特殊事故未能於期限完成鑑定覆議者，得延長一次為限，不得超過 2 個月。

項目名稱	四、工程交通維持計畫書			
應備證件	1.申請函(不限格式)1 份 2.交通維持計畫書（含示意圖說、會勘紀錄及現場照片等）			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流 □網路 ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：22 日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋

承辦單位	臺北市政府交通局交通治理科 電話:1999（外縣市 02-27208889）轉 6861 傳真:27256863
備註	「一定規模以下建築物」(總樓地板面積 2,000 平方公尺以下、5 樓以下、5 戶以下、合計契約容量未達 150kW 之倉庫)，施作 150 公尺之架空或地下電力線路，經審核通過第四類交通維持計畫書，得逕向本府工務局新建工程處申請「道路挖掘許可」。

項目名稱	五、申請取消公有路邊停車位			
應備證件	類別（一）：一般(含建築工程、無紅磚人行道之大廈或集合住宅、依法設置之停車場等取消公有路邊停車位) 透過各類管道提報需取消停車位之地址，無需填具制式表格。 類別（二）：受理取消建築工地車輛出入口前路邊停車位 1.受理取消建築工地車輛出入口前路邊停車位申請表。(網路下載) 2.現場照片(含正面、對面、左側、右側)。 3.若為建築工程，需附有效期限之建築執照(或建照號碼)。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流 □網路 ATM□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請(通案性)9日	2.網路申辦 9 日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	電話: 臺北市停車管理工程處企劃科 電話: 27590666 轉 6132 轉（大安、信義區） 6133（中正、萬華區）			

	6134（內湖區） 6144（大同、松山、南港、文山區） 6125（北投、中山區） 6142（士林區） 臺北市民當家熱線：1999（外縣市 02-27208889）轉臺北市停車管理工程處企劃科 傳真：27599681
備註	

項目名稱	六、停車場營業登記申請案（屬免書證、免謄本）
應備證件	1.負責人身分證影本（經營者如為公司或商號以外之法人或團體，應另檢附設立登記文件）。 2.屬建築物附設停車空間者，應檢附建築物使用執照、竣工圖、土地與建物登記謄本(註4)、地籍圖謄本(註4)及投保公共意外責任險文件。 屬停車塔者，應檢附建築物使用執照、竣工圖、土地與建物登記謄本(註4)、及投保公共意外責任險文件。 屬平面停車場者，應檢附土地登記謄本、土地使用分區與公共設施用地證明書、地籍圖謄本及建築物地籍電腦套繪圖(註4)。 ※上述停車場附有機械停車設施者，應另檢附內政部營建署公告之昇降機械停車設備檢查機構核發之機械停車設備使用許可文件。 3.土地或建物非申請人所有者，應檢附所有權人身分證明文件影本及租賃契約或使用同意書。 4.申請書、停車場管理規範、停車場配置圖及相關位置圖(表格網路下載)。 5.停車場管理規範：包括停車種類及車位數、營業時間、收費標準及收費方式，及停車場管理作業程序。 6.停車場配置圖：包括停車場標誌號誌之設置、車輛停放線、指向線及車位配置圖。
申請方式	郵寄、親自、委託申辦

<table>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民ｅ點通網站金流
□網路 ATM□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">■臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請(通案性)19日</td><td>2.網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查（個案性）</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市停車管理工程處營運科
電話:27590666 轉 6327（士林、北投、大同、信義、南港、松山區）
6333（中山、中正、萬華區）
6335(大安、文山、內湖區)
臺北市民當家熱線：1999（外縣市 02-27208889）
傳真:27599685</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">1.另申請範圍依法須設置保留 2%比例做為身心障礙者專用停車位(檢附相片）
2.依規定於路外公共停車場於出入口或其他適當處所標示停車費率及管理事項告示牌(檢附相片)。
3.另收費標準必須依交通部頒布計時計次路外停車場定型化契約應記載或不應記載事項辦理。
4.申請人若未出具市政資料庫查閱同意書者，須自行備齊土地及建物登記謄本及土地使用分區與公共設施證明書、地籍圖謄本、電腦套繪圖。</td></tr>
</table>

項目名稱	七、停車場營業登記變更申請案（屬免書證、免謄本）
應備證件	1.負責人變更:申請書及新負責人身分證影本，合夥事業為變更申請時，應附合夥人同意書及申請停車場之土地、建築物登記謄本、新租賃契約或使用同意書及所有權人證明文件。 2.營業時間、收費標準變更：申請書、負責人身分證影本、停車場管理規範。 3.停車位數量變更:申請書、負責人身分證影本、公司執照影本、停車場管理規範及車位配置圖、停車位數量增加須檢附停車場之土地及建物登記謄本、新

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">租賃契約或使用同意書、內政部營建署公告之昇降機械停車設備檢查機構核發之機械停車設備使用許可文件(申請機械停車位)、公共意外責任險(申請建築物附設或機械停車位)、建築物地籍電腦套繪圖(申請平面停車場)、建築物使用執照及竣工圖(申請建築物附設或機械停車位)
4.停車場名稱變更:申請書及負責人身分證影本。
5.遺失:申請書及負責人身分證影本。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">■臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請(通案性)12日</td><td>2.網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查（個案性）</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市停車管理工程處營運科
電話:27590666轉6327（士林、北投、大同、信義、南港、松山區）
6333（中山、中正、萬華區）
6335(大安、文山、內湖區)
臺北市民當家熱線：1999（外縣市02-27208889）
傳真:27599685</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">1.另申請範圍依法須設置保留2%比例做為身心障礙者專用停車位(檢附相片)
2.依規定於路外公共停車場於出入口或其他適當處所標示停車費率及管理事項告示牌(檢附相片)。
3.另收費標準必須依交通部頒布計時計次路外停車場定型化契約應記載或不應記載事項辦理。
4.為落實免書證免謄本，申請案可免付土地或建物登記謄本、土地使用分區與公共設施用地證明書、地籍圖謄本、電腦套繪圖。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="2">八、臺北市路外公共平面停車場申請（屬免書證、免謄本）</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="2">1.申請書封面。
2.申請表。
3.設置計畫
(1)設置地點。
(2)設置方式。
(3)停車場面積。
(4)停車種類。
(5)使用期限。
(6)停車場使用管理事項。
(7)建築造型及量體圖說。
(8)停車場內設施配置圖說。
(9)停車場出入口配置圖說。
(10)停車場交通動線圖說。
(11)停車場基地現況照片。
4.證明文件(正本附、副本得免附)
(1)土地權利證明文件。
a.土地登記謄本
b.土地使用同意書(倘申請人非所有權人)
(2)土地使用分區證明。
(3)建築線指示（定）圖。
(4)地籍圖謄本（應將基地範圍標示）。
(5)申請人身分證明文件（如為法人應檢附登記文件）。
5.水土保持計畫書。
6.查閱同意書。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="2">郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td>網路繳款</td><td>非網路繳款</td></tr>
<tr><td>□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td>□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
</table>

處理時限	1.一般申請(通案性) 一般： 18日 特殊： 32日 （都市發展局、建築管理處、交通管制工程處、公共設施用地主管機關分會需14日）	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查 （個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市停車管理工程處企劃科 電話:27590666分機6123（信義、南港、文山、大安區） 6122（松山、中正、內湖、中山區） 6112（大同、萬華區） 6124（士林、北投區） 臺北市民當家熱線：1999（外縣市02-27208889） 傳真:27599681			
備註	為落實免書證免謄本，申請人為土地所有權人免附土地登記謄本、土地使用同意書、土地使用分區證明；申請人非土地所有權人但出具查閱同意書，免附土地登記謄本、土地使用分區證明；申請人如為公司免附登記文件。			

項目名稱	九、汽車運輸業申請籌設
應備證件	1.一般國內人民申請籌設： （1）汽車運輸業籌設申請書。 （2）負責人身分證影本（正反面）。 2.外商投資籌設： （1）汽車運輸業籌設申請書。 （2）負責人身分證件影本。 （3）經濟部投審會或交通部核准設立汽車運輸業公文。（非外商投資設立者免附）。

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">3.公司行號兼營申請籌設：
（1）汽車運輸業籌設申請書。
（2）負責人身分證件影本。
（3）公司或商業登記證明文件影本。
（4）經濟部投審會或交通部核准設立汽車運輸業公文。（非外商投資設立者免附）。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請(通案性)：6日</td><td>2.網路申辦：6日
□全程式
■非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查（個案性）</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市公共運輸處一般運輸科
電話：27274168轉8512、8523、8533、8530、8540
傳真：27591809</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

項目名稱	十、汽車運輸業申請立案（含外縣市遷入立案）
應備證件	1.汽車運輸業立案申請書。 2.原核准籌設函（無則免附）。 3.核准籌設延期公文（無則免附）。 4.公司章程或合夥人契約。 5.股東名冊及各股東身分證影本（正反面）。 6.停車場設備證明（本處核准公文）。 7.車輛保養合約書及保養公司營利事業登記證影本。 8.營業處所房屋租約及合法房屋證明。 9.車輛清冊（或購車合約書）。

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">10.公司招牌辦公室內部設備照片。
11. 臺北市政府產業發展局核准公文。
12.變更登記事項卡影本（蓋有臺北市政府戳章）。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請(通案性)：7日</td><td>2.網路申辦：7日
□全程式
■非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查（個案性）</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市公共運輸處一般運輸科
電話: 27274168轉8512、8523、8533、8530、8540
傳真: 27591809</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">停車場地點如設於外縣市，土地登記謄本等相關應備證件，須先向當地主管機關申請後再向本處申請立案。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="4">十一、汽車運輸業申請開業</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="4">1.申請書。
2.公司或商業登記證明文件影本。
3.有效公會會員證影本。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請(通案性)：5日</td><td>2.網路申辦：5日
■全程式</td><td>3.須會外機關審查（個案性）</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
</table>

		□非全程式 □網路預約		
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168 轉 8512、8523、8533、8530、8540 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	十二、汽車運輸業車輛申請過戶			
應備證件	1.聯合過戶： （1）申請書。 （2）購售雙方公司或商業登記證明文件影本。 （3）購售雙方有效公會會員證書影本。 2.購入： （1）申請書。 （2）購售雙方公司或商業登記證明文件影本。 （3）購售雙方有效公會會員證書影本。 3.出售： （1）申請書。 （2）購售雙方公司或商業登記證明文件影本。 （3）購售雙方有效公會會員證書影本。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：5日	2.網路申辦：5日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋

承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8512、8533、8530、8540 傳真：27591809
備註	1.聯合過戶：購售雙方均為本市轄區汽車運輸業者 2.購入：購入非本市轄區汽車運輸業者所屬營業車輛 3.出售：出售營業車輛予非本市轄區業者

項目名稱	十三、汽車運輸業延期開業			
應備證件	1. 申請書。 2. 檢附延期原因證明文件。 3. 公司或商業登記證明文件影本。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：4日	2.網路申辦：4日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8513、8523、8533、8530、8540 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	十四、汽車運輸業車輛汰舊換新延期
應備證件	1.申請書。 2.原車輛繳銷書影本。 3.公司或商業登記證明文件影本。

申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款　□其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：6日	2.網路申辦：6日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8512、8513 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	十五、汽車運輸業申請增加車輛		
應備證件	1.申請書。 2.車輛清冊。 3.停車場（位）證明（原核准設置停車場文件影本）。 4.營業額證明（401表）(遊覽車1年)。 5.一般違規結案證明。 6.公司或商業登記證明文件影本。 7.有效會員證書影本。 8.機關學校或其他團體4個月以上定期合約、路線圖及專辦交通車牌照來源證明（非遊覽車專辦交通車者免附）。		
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）		
繳費方式	網路繳款	非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款　□其它	

處理時限	1.一般申請(通案性)：8日	2.網路申辦：8日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話: 27274168轉8533、8530、8540 傳真: 27591809			
備註				

項目名稱	十六、汽車運輸業申請停、歇業			
應備證件	1.申請書。 2.股東同意文件： （1）有限公司：股東會議決議書或合夥人同意書。 （2）股份有限公司：股東會議事錄、董事會議事錄（須載明同意變更之事項）及簽到簿影本。 3.原領汽車運輸業執照。 4.公司或商業登記證明文件影本。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：5日	2.網路申辦：5日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話: 27274168轉8512、8513、8533、8530、8540 傳真: 27591809			
備註				

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="4">十七、個人經營計程車客運業申請籌設</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="4">1.申請書1份。
2.身分證、職業駕照、計程車駕駛人執業登記證正、影本各1份。
3.圖章。
4.殘障手冊、優良汽車駕駛人獎狀及計程車優良駕駛榮譽證之正反面影本各2份（無則免附）。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請(通案性)：28日</td><td>2.網路申辦：28日
□全程式
■非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查（個案性）：
臺北市政府警察局或當地警察機關、
臺北市交通事件裁決所</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市公共運輸處一般運輸科
電話：27274168轉8513
傳真：27591809</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">申請案件須送請警察機關查核申請人素行及執業登記證紀錄，計須時25日。</td></tr>
</table>

項目名稱	十八、汽車運輸業聯合申請設置專業停車場
應備證件	檢具下列證件一式4份： 1、申請書。 2、土地租賃契約書副本（租期至少2年以上）、地主身分證影本。 3、土地登記謄本（停車場設置地點於臺北市者免附）。 4、土地使用分區證明書（停車場設置地點於臺北市者免附）。 5、停車場位置圖。 6、當地縣市政府同意設置文件（土地位於外縣市者）。 7、土地複丈成果圖（停車場設置地點於臺北市者免附）。

申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：45日	2.網路申辦：45日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）： 臺北市政府都市發展局 臺北市政府工務局 臺北市政府工務局新建工程處	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8530 傳真：27591809			
備註	1、申請案須會都市發展局、工務局及工務局新建工程處，共須30日。 2、停車場設置地點於臺北市者免附土地登記簿謄本及土地使用分區證明書、土地複丈成果圖（土地以租賃方式申請設置於臺北市者，另請檢附地主同意使用土地登記簿謄本等授權資料。），設置地點位於其他縣市者仍必須檢附土地登記簿謄本及土地使用分區證明書、土地複丈成果圖。			

項目名稱	十九、汽車運輸業專業停車場讓受登記
應備證件	1.申請書。 2.讓受合約書。 3.讓受雙方公司汽車運輸業執照暨負責人身分證影本。 4.停車場原核准設置文件。 5.停車場所在位置平面關係圖及照片4張。
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）

繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民ｅ點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款　□其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)： （1）讓受本市業者：7日 （2）讓受外縣業者：16日	2.網路申辦：同一般申請 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8530 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	二十、汽車運輸業專業停車場申請複勘			
應備證件	1.申請書。 2.土地複丈成果圖。 3.停車場所在位置相關照片。 4.停車場平面配置圖。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民ｅ點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款　□其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：42日	2.網路申辦：42日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋

承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8530 傳真：27591809
備註	停車場設置於臺北市者免附土地複丈成果圖，其他縣市者仍必須檢附土地複丈成果圖。

項目名稱	二一、計程車勞資爭議調解申請			
應備證件	1.申請書2份。 2.身分證正反面影本或商業登記證明文件。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：40日	2.網路申辦：40日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8512 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	二二、計程車運輸合作社申請入社
應備證件	1.申請書（須蓋有合作社圖記）。 2.社員身分證、執業登記證、職業駕照正反面影本各1份。 3.圖章。 4.切結書。 5.合作社理事會同意入社會議紀錄及新增社員名冊。

申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：8日	2.網路申辦：8日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8527 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	二三、計程車運輸合作社申請退社			
應備證件	1.申請書（須蓋有合作社圖記）。 2.退社社員清冊。 3.合作社理事會同意入、退社會議紀錄。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：5日	2.網路申辦：5日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8527 傳真：27591809			
備註				

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="4">二四、汽車運輸業申請籌設延期(含個人經營計程車客運業)</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="4">1.申請書。
2.籌設核准公文。
3.負責人身分證影本（正反面）。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請(通案性)：8日</td><td>2.網路申辦：8日
□全程式
■非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查(個案性)</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市公共運輸處一般運輸科
電話: 27274168轉8513、8533、8530、8540
傳真: 27591809</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

項目名稱	二五、汽車運輸業申請變更公司組織及地址
應備證件	1.申請書。 2.股東同意文件： （1）有限公司：股東會議決議書或合夥人同意書。 （2）股份有限公司：股東會議事錄、董事會議事錄(須載明同意變更之事項)及簽到簿影本。 3.公司章程或新舊章程對照表（無修改者免附）。 4.股權轉讓書（股權未變更者免附）。 5.新負責人、新股東身分證正反面影本。 6.營業所房屋租約及合法房屋證明（未遷址者免附）。 7.會計師簽證之增資前試算表、增資後資產負債表、存款證明、委託查核報告書（資本額未變更者免附）。

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">8.原領汽車運輸業營業執照（未變更負責人或公司名稱、地址或資本額者免附）。
9.有效會員證書影本。
10.公司或商業登記證明文件影本。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請(通案性)：7日</td><td>2.網路申辦：7日
□全程式
■非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查（個案性）</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市公共運輸處一般運輸科
電話: 27274168轉8512、8513、8533、8530、8540
傳真: 27591809</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="2">二六、汽車運輸業申請變更登記</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="2">1.申請書。
2.變更登記事項卡。
3.臺北市政府產業發展局核准公文。
4.公司或商業登記證明文件影本。
5.有效公會會員證影本</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="2">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td>網路繳款</td><td>非網路繳款</td></tr>
<tr><td>□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td>□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
</table>

處理時限	1.一般申請(通案性)：7日	2.網路申辦：7日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查(個案性)	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8512、8513、8533、8530、8540 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	二七、汽車運輸業申請由外縣市遷入本市			
應備證件	1.申請書。 2.股東同意文件： （1）有限公司：股東會議決議書或合夥人同意書。 （2）股份有限公司：股東會議事錄、董事會議事錄(須載明同意變更之事項)及簽到簿影本。 3.營業所房屋租約及新址合法房屋證明。 4.公司章程。 5.原管轄公路監理機關同意遷出函。 6.股東及負責人身分證正反面影本。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：7日	2.網路申辦：7日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查(個案性)	4.須層轉核釋

承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8533、8530、8540 傳真：27591809
備註	

項目名稱	二八、個人計程車客運業申請開業			
應備證件	1.申請書。 2.身分證影本。 3.職業駕駛執照影本。 4.計程車駕駛人執業登記證影本。 5.合作社退社公文(非合作社社員免附)。 6.雙方公路監理機關核准遷址函(非外縣市遷入者免附)。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：5日	2.網路申辦：5日 ■全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查(個案性)	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8513 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	二九、個人經營計程車客運業及合作社社員申請輪替駕駛
應備證件	1.申請書。 2.雙方身分證影本。

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">3. 雙方職業駕駛執照影本。
4. 雙方營業小客車駕駛人執業登記證影本。
5. 個人車行及輪替駕駛人印章。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1. 一般申請(通案性)：25日</td><td>2. 網路申辦：25日
□全程式
■非全程式
□網路預約</td><td>3. 須會外機關審查（個案性）</td><td>4. 須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市公共運輸處一般運輸科
電話：27274168轉8513、8527
傳真：27591809</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="2">三十、計程車合作社社員除名遞補</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="2">1. 申請書（須蓋有合作社圖記）。
2. 合作社社務會議或社員大會決議社員除名紀錄。
3. 臺北市政府社會局核准函。
4. 書面通知被除名人資料影本。
5. 除名社員清冊。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="2">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td>網路繳款</td><td>非網路繳款</td></tr>
<tr><td>□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td>□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
</table>

處理時限	1.一般申請(通案性)：15日	2.網路申辦：15日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查(個案性)	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8527 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	三一、汽車運輸業申請復業			
應備證件	1.申請書。 2.公司或商業登記證明文件影本。 3.股東同意文件： （1）有限公司：股東會議決議書或合夥人同意書。 （2）股份有限公司：股東會議事錄、董事會議事錄(須載明同意變更之事項)及簽到簿影本。 4.車輛清冊或購車證明。 5.停車場設備證明（本處核准公文）。 6.車輛保養合約書及保養公司營利事業登記證影本（或經濟部工廠登記證）。 7.營業處所房屋租約及合法房屋證明。 8.公司招牌辦公室內部設備照片。 9.有效公會會員證影本。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：7日	2.網路申辦：7日 □全程式	3.須會外機關審查(個案性)	4.須層轉核釋

		■非全程式 □網路預約		
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168 轉 8512、8513、8533、8530、8540 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	三二、計程車駕駛人自備車輛參與經營契約書申請異動登錄			
應備證件	1.申請書。 2.自備車輛參與經營契約書（須經計程車相關公【工】會認證）。 3.計程車駕駛人執業登記證正反面影本（已完成受僱登記）。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：1小時	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168 轉 8512 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	三三、計程車無線電臺申請籌設
應備證件	檢具下列文件一式2份： 1.申請書。 2.計程車無線電臺架設許可證申請書。

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">3.營運計畫書。
4.公司、商業登記或法人團體登記證明文件影本。
5.車輛清冊。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請(通案性)：7日</td><td>2.網路申辦：7日
□全程式
■非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查（個案性）</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市公共運輸處一般運輸科
電話：27274168轉8523
傳真：27591809</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="3">三四、計程車無線電臺申請開業</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="3">檢具下列文件一式2份：
1.申請書。
2.計程車無線電臺執照申請書。
3.公司、商業登記或法人團體登記證明文件影本。
4.交通部計程車專用無線電臺架設許可證影本。
5.車輛清冊。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="3">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td>網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td>□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
</table>

處理時限	1.一般申請(通案性)：7日	2.網路申辦：7日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8523 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	三五、計程車無線電臺申請定期換照			
應備證件	檢具下列文件一式2份： 1.申請書。 2.計程車無線電臺執照申請書。 3.公司、商業登記或法人團體登記證明文件影本。 4.車輛清冊。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：7日	2.網路申辦：7日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8523 傳真：27591809			
備註				

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="4">三六、計程車無線電臺申請變更及遷址</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="4">檢具下列文件一式 2 份：
1. 申請書。
2. 計程車無線電臺架設許可證或電臺執照申請書。
3. 計程車無線電臺執照影本。
4. 公司、商業登記或法人團體登記證明文件影本。
5. 新負責人身分證正反面影本（負責人未變更者免附）。
6. 新址房屋租約及合法房屋證明（未遷址者免附）。
7. 新址使用切結書（未遷址者免附）。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民 e 點通網站金流
□網路 ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1. 一般申請(通案性)：7 日</td><td>2. 網路申辦：7 日
□全程式
■非全程式
□網路預約</td><td>3. 須會外機關審查(個案性)</td><td>4. 須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市公共運輸處一般運輸科
電話：27274168 轉 8523
傳真：27591809</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td>三七、計程車無線電臺申請轉讓</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td>檢具下列文件一式 2 份：
1. 申請書。
2. 計程車無線電臺架設許可證或電臺執照申請書。
3. 雙方公司、商業登記或法人團體登記證明文件影本。
4. 計程車無線電臺執照影本。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">5.雙方公司負責人身分證正反面影本。
6.股東同意書與同意讓渡書。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請(通案性)：7日</td><td>2.網路申辦：7日
□全程式
■非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查(個案性)</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市公共運輸處一般運輸科
電話：27274168轉8523
傳真：27591809</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

項目名稱	三八、計程車客運服務業申請籌設
應備證件	1.一般國內人民申請 （1）計程車客運服務業籌設申請書。 （2）負責人身分證件正反影本。 （3）公司章程草案(非經營派遣業務者免附)。 （4）股東同意文件(非經營派遣業務者免附)。 4.1有限公司：全體股東身分證明文件影本與股東同意證明文件。 4.2股份有限公司：發起人身分證明文件影本。 2.其他公司行號兼營申請籌設 （1）計程車客運服務業籌設申請書。 （2）負責人身分證件正反面影本。 （3）公司或商業登記證明文件影本。 （4）公司章程修正草案(非經營派遣業務者免附)。

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">（5）股東同意文件(非經營派遣業務者免附)
5.1 有限公司：股東同意證明書。
5.2 股份有限公司：股東會議事錄。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請(通案性)：6日</td><td>2.網路申辦：6日
□全程式
■非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查(個案性)</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市公共運輸處一般運輸科
電話：27274168轉8523
傳真：27591809</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">視情況需要，請提供下列證明文件：
（1）經營區域圖說。
（2）營業計畫書，應載明下列事項：
2.1 組織。
2.2 資本額及資金來源。
2.3 派遣系統(設備、設置地點、自有或租用、是否與其他派遣計程車客運服務業共用同一套派遣系統、是否與同一類型之其他廠牌派遣系統相容)、營業方式。
2.4 設置車輛及駕駛員清冊(含駕駛員姓名、車號、車齡、排氣量)。
2.5 派遣中心工作人員編制。
2.6 派遣車隊規模發展計畫。
2.7 建立服務品牌計畫。
2.8 緊急應變計畫(發生重大災難時對駕駛員及派遣工作人員之調度計畫)。
2.9 車頂燈及車身之企業識別標識圖例。
（3）財務計畫書。
（4）派遣系統非屬自有者，應一併提供派遣系統經營業者之公司證明文件。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="4">三九、計程車客運服務業申請立案（含外縣市遷入立案）</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="4">1.計程車客運服務業立案申請書。
2.原核准籌設函。
3.核准籌設延期公文（無則免附）。
4.公司章程或合夥人契約。
5.股東名冊及各股東身分證影本（正反面）。
6.營業處所房屋租約及合法房屋證明。
7.公司招牌辦公室內部設備照片。
8.變更登記事項卡（蓋有臺北市政府戳章）。
9.臺北市政府核准公文。
10.受託全部駕駛參與車輛經營契約書影本(加蓋與正本相符，非經營派遣業務者免附)。
11.每人新臺幣一百五十萬元以上之旅客責任保險證明(非經營派遣業務者免附)。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請(通案性)：7日</td><td>2.網路申辦：7日
□全程式
■非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查（個案性）</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市公共運輸處一般運輸科
電話：27274168轉8523
傳真：27591809</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="4">四十、計程車客運服務業申請開業</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="4">1.申請書。
2.公司或商業登記證明文件影本。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請(通案性)：5日</td><td>2.網路申辦：5日
■全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查（個案性）</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市公共運輸處一般運輸科
電話：27274168轉8523
傳真：27591809</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="3">四一、計程車客運服務業申請停、歇業</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="3">1.申請書。
2.股東同意文件：
（1）有限公司：股東會議決議書或合夥人同意書。
（2）股份有限公司：股東會議事錄、董事會議事錄(須載明同意變更之事項)及簽到簿影本。
3.原領計程車客運服務業營業執照。
4.公司或商業登記證明文件影本。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="3">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td>網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td>□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
</table>

處理時限	1.一般申請(通案性)：5日	2.網路申辦：5日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查(個案性)	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話: 27274168轉8523 傳真: 27591809			
備註				

項目名稱	四二、計程車客運服務業延期開業			
應備證件	1.申請書。 2.檢附延期原因證明文件。 3.公司或商業登記證明文件影本。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：4日	2.網路申辦：4日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查(個案性)	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話: 27274168轉8523 傳真: 27591809			
備註				

項目名稱	四三、計程車客運服務業申請變更公司組織及地址
應備證件	1.申請書。 2.股東同意文件：

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">（1）有限公司：股東會議決議書或合夥人同意書。
（2）股份有限公司：股東會議事錄、董事會議事錄（須載明同意變更之事項）及簽到簿影本。
3. 公司章程或新舊章程對照表（無修改者免附）。
4. 股東名簿（股東未變更者免附）。
5. 股權轉讓書（股權未變更者免附）。
6. 新負責人、新股東身分證正反面影本。
7. 營業所房屋租約及合法房屋證明（未遷址者免附）。
8. 會計師簽證之增資前試算表、增資後資產負債表、存款證明、委託查核報告書（資本額未變更者免附）。
9. 原領計程車客運服務業營業執照 1 張（未變更負責人或公司名稱、地址或資本額者免附）。
10. 公司或商業登記證明文件影本。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民 e 點通網站金流
□網路 ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1. 一般申請(通案性)：7 日</td><td>2. 網路申辦：7 日
□全程式
■非全程式
□網路預約</td><td>3. 須會外機關審查（個案性）</td><td>4. 須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市公共運輸處一般運輸科
電話：27274168 轉 8523
傳真：27591809</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

項目名稱	四四、計程車客運服務業申請變更登記
應備證件	1. 申請書。 2. 變更登記事項卡。

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">3. 臺北市政府產業發展局核准公文。
4. 公司或商業登記證明文件影本。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1. 一般申請(通案性)：7日</td><td>2. 網路申辦：7日
□全程式
■非全程式
□網路預約</td><td>3. 須會外機關審查（個案性）</td><td>4. 須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市公共運輸處一般運輸科
電話：27274168轉8523
傳真：27591809</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="2">四五、計程車客運服務業申請復業</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="2">1. 申請書。
2. 公司或商業登記證明文件影本。
3. 股東同意文件：
（1）有限公司：股東會議決議書或合夥人同意書。
（2）股份有限公司：股東會議事錄、董事會議事錄(須載明同意變更之事項)及簽到簿影本。
4. 營業處所房屋租約及合法房屋證明。
5. 公司招牌辦公室內部設備照片。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="2">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td>網路繳款</td><td>非網路繳款</td></tr>
<tr><td>□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td>□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
</table>

處理時限	1.一般申請(通案性)：7日	2.網路申辦：7日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查(個案性)	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8523 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	四六、遊覽車客運業申請交通車合約書備查			
應備證件	1.申請書。 2.租車合約書(1份)。 3.行駛路線圖(1份)。 4.車輛清冊(1份)。 5.公司或商業登記證明文件影本。 6.遊覽車公會有效會員證影本。 7.若租用其他遊覽車客運業車輛者，應另檢附租車契約(期限不得超過6個月)、出租公司之公司或商業登記證明文件及遊覽車公會有效會員證影本。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：8日	2.網路申辦：8日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查(個案性)	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8533 傳真：27591809			
備註				

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="4">四七、申請補發營業執照</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="4">1.補發汽車運輸業營業執照：
（1）申請書。
（2）公司或商業登記證明文件影本。
（3）有效公會會員證書影本。
2.補發計程車客運服務業營業執照
（1）申請書。
（2）公司或商業登記證明文件或合作社變更登記證影本。
3.計程車運輸合作社社員營業執照：申請書（須蓋有合作社圖記）</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請(通案性)：6日</td><td>2.網路申辦：6日
□全程式
■非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查(個案性)</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市公共運輸處一般運輸科
電話：27274168轉8512、8513、8523、8527、8530、8533、8540
傳真：27591809</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td>四八、申請車輛清冊</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td>1.申請書。
2.公司或商業登記證明文件影本。
3.有效公會會員證影本。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td>郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
</table>

繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：4日	2.網路申辦：4日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查(個案性)	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8512、8530、8533、8540 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	四九、汽車運輸業申請延期增加營業車輛			
應備證件	1.申請書。 2.公司或商業登記證明文件影本。 3.有效公會會員證影本。 4.原核准增車公文。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：4日	2.網路申辦：4日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查(個案性)	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8530、8533、8540 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	五十、汽車運輸業申請廢止原核准營業車輛過戶公文			
應備證件	1.申請書。 2.公司或商業登記證明文件影本。 3.有效公會會員證影本。 4.原核准營業車輛過戶公文。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		繳費方式	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：4日	2.網路申辦：4日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8512、8530、8533、8540 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	五一、小客（貨）車租賃業以1年以上租賃契約申請增加營業車輛牌照（第一階段）	
應備證件	1.申請書 2.營業額證明（401表）。 3.一般違規結案證明。 4.公司或商業登記證明文件影本。 5.有效公會會員證影本。	
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）	
繳費方式	網路繳款	非網路繳款
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它

處理時限	1.一般申請(通案性)：5日	2.網路申辦：5日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查(個案性)	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話: 27274168轉8530 傳真: 27591809			
備註				

項目名稱	五二、小客（貨）租賃業申請續租1年以上租賃契約營業車輛			
應備證件	1.申請書。 2.公司或商業登記證明文件影本。 3.有效公會會員證影本。 4.經法院或公證人「公證」、「認證」之1年以上租約或律師基於第3人地位，參與契約簽訂之過程，所簽發之具結證明書律師之有效律師公會會員證影本。 5.新租賃合約(1年以上租約，或政府機關、公立學校或軍事單位承租1年以上契約書）影本。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：5日	2.網路申辦：5日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查(個案性)	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話: 27274168轉8530 傳真: 27591809			

備註	1. 續租車輛超過 3 輛以上(含 3 輛)檢附編妥序號之清單（含租賃期間起迄日、車號、租賃公司統編、租用人統編、租用人名稱、租用人地址）。 2. 續租者，應於租約期滿或解約後 15 日內提出申請，逾期者應繳銷牌照重新領牌。

項目名稱	五三、小客（貨）車租賃業以 1 年以上租賃契約申請增加營業車輛牌照（第二階段）			
應備證件	1. 第一階段核准公文。 2. 經法院或公證人「公證」、「認證」之 1 年以上租約或律師基於第 3 人地位，參與契約簽訂之過程，所簽發之具結證明書及 1 年以上租約，或政府機關、公立學校或軍事單位承租 1 年以上契約書正本。 3. 車籍資料正本。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流 □網路 ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1. 一般申請(通案性)：1 小時	2. 網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3. 須會外機關審查（個案性）	4. 須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處（派駐交通部公路總局臺北市區監理所櫃檯） 電話: 27630155 轉 409 傳真: 27591809			
備註				

項目名稱	五四、個人經營計程車客運業遷址申請
應備證件	1. 申請書。 2. 身分證正本及正反面影本。

申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：7日	2.網路申辦：7日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8513 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	五五、個人經營計程車客運業撤銷輪替駕駛申請			
應備證件	1.申請書。 2.身分證正本及正反面影本。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：6日	2.網路申辦：6日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8513 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	五六、個人經營計程車客運業補發營業執照申請			
應備證件	1.申請書。 2.身分證正本及正反面影本。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：6日	2.網路申辦：6日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8513 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	五七、個人經營計程車客運業歇業申請			
應備證件	1.申請書。 2.身分證正本及正反面影本。 3.營業執照正本。 4.雙方核准公文(移出外縣市者須附)。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：6日	2.網路申辦：6日 □全程式	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋

		■非全程式 □網路預約		
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168 轉 8513 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	五八、個人經營計程車客運業復業申請			
應備證件	1.申請書。 2.身分證正本及正反面影本。 3.停業核准公文影本。 4.牌照登記書影本。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：6日	2.網路申辦：6日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168 轉 8513 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	五九、個人經營計程車客運業移入開業申請
應備證件	1.申請書。 2.身分證正本及正反面影本。

	3.職業駕照及臺北市計程車駕駛人執業登記證正本及正反面影本。 4.雙方核准公文。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：6日	2.網路申辦：6日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168轉8513 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	六十、個人經營計程車客運業停業申請			
應備證件	1.申請書。 2.身分證正本及正反面影本。 3.營業執照正本。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：6日	2.網路申辦：6日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋

承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168 轉 8519、8518 傳真：27591809
備註	

項目名稱	六一、個人經營計程車客運業延期領牌申請			
應備證件	1.申請書。 2.身分證正本及正反面影本。 3.核准籌設公文影本。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：6日	2.網路申辦：6日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168 轉 8513 傳真：27591809			
備註				

項目名稱	六二、交通客車申請行駛公車專用道
應備證件	1.申請函文正本1份、公司行號之執證照影本1份。 2.車輛通行證申請書（如附件，每車填妥1份）1份。 3.申請通行車輛之行車執照影印本1份。 4.申請通行公車專用道之路線（或路段）、停靠站名稱及行車動線簡圖1份。 5.申請通行車輛屬營業大客車者，應具主管機關交通車核備函。

申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：16日	2.網路申辦 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查(個案性)	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處大眾運輸科 電話：27274168轉8312 傳真：27590690			
備註	開放公車專用道供交通客車車輛通行之要件： 1、公車專用道之公車班次數每小時高於150輛，原則上得不開放。 2、開放對象以可行駛利用公車專用道距離較長之公司行號或機關學校自用交通客車為優先。 3、開放通行之交通客車須屬20人座以上之大客車。			

項目名稱	六三、汽車運輸業財產抵押申請	
應備證件	1.申請書。 2.股東同意文件： （1）有限公司：股東會議決議書或合夥人同意書。 （2）股份有限公司：股東會議事錄、董事會議事錄(須載明同意變更之事項)及簽到簿影本。 3.有效會員證書影本。 4.公司或商業登記證明文件影本。	
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）	
繳費方式	網路繳款	非網路繳款
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□線上信用卡 □其它	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它

處理時限	1.一般申請(通案性)：7日	2.網路申辦：7日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查(個案性)	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話: 27274168轉8512、8530、8533、8540 傳真: 27591809			
備註				

項目名稱	六四、小客（貨）租賃業申請轉租1年以上租賃契約營業車輛			
應備證件	1.申請書。 2.公司或商業登記證明文件影本。 3.有效公會會員證影本。 4.經法院或公證人「公證」、「認證」之1年以上租約或律師基於第3人地位，參與契約簽訂之過程，所簽發之具結證明書律師之有效律師公會會員證影本。 5.新租賃合約(1年以上租約，或政府機關、公立學校或軍事單位承租1年以上契約書）影本。 6.同意解約切結書(非中途解約者免附)。 7.承租人商業登記證明文件影本(限租賃契約之營業車輛為小(客)貨車者)。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請(通案性)：5日	2.網路申辦：5日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查(個案性)	4.須層轉核釋

承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話: 27274168 轉 8530 傳真: 27591809
備註	1. 轉租車輛超過 3 輛以上(含 3 輛)檢附編妥序號之清單（含租賃期間起迄日、車號、租賃公司統編、租用人統編、租用人名稱、租用人地址)。 2. 轉租者，應於租約期滿或解約後 15 日內提出申請，逾期者應繳銷牌照重新領牌。

項目名稱	六五、計程車客運服務業新增派遣業務			
應備證件	1. 新增申請書。 2. 原領計程車客運服務業營業執照 1 張。 3. 運輸合作社章程(非新增派遣業務與屬合作社者免付)。 4. 公司相關文件 (1)負責人身分證件正反影本。 (2)公司或商業登記證明文件影本。 (3)公司章程修正草案。 (4)股東同意文件 4.1 有限公司：股東同意證明書。 4.2 股份有限公司：股東會議事錄。 5. 受託全部駕駛參與車輛經營契約書影本(加蓋與正本相符)。 6. 每人新臺幣一百五十萬元以上之旅客責任保險證明。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流 □網路 ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1. 一般申請(逐案性)：7 日	2. 網路申辦：7 日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3. 須會外機關審查（個案性）	4. 須層轉核釋

承辦單位	臺北市公共運輸處一般運輸科 電話：27274168 轉 8523 傳真：27591809
備註	視情況需要，請提供下列證明文件： （1）經營區域圖說。 （2）營業計畫書，應載明下列事項： 2.1 組織。 2.2 資本額及資金來源。 2.3 派遣系統(設備、設置地點、自有或租用、是否與其他派遣計程車客運服務業共用同一套派遣系統、是否與同一類型之其他廠牌派遣系統相容)、營業方式。 2.4 設置車輛及駕駛員清冊(含駕駛員姓名、車號、車齡、排氣量)。 2.5 派遣中心工作人員編制。 2.6 派遣車隊規模發展計畫。 2.7 建立服務品牌計畫。 2.8 緊急應變計畫(發生重大災難時對駕駛員及派遣工作人員之調度計畫)。 2.9 車頂燈及車身之企業識別標識圖例。 （3）財務計畫書。 （4）派遣系統非屬自有者，應一併提供派遣系統經營業者之公司證明文件。

項目名稱	六六、民眾（當事人）申請行車事故鑑定
應備證件	1. 行車事故鑑定申請表。 2. 警察機關處理證明影本 1 份（如道路交通事故初步分析研判表或當事人登記聯單）。 3. 申請行車事故鑑定需繳交鑑定審查費新臺幣 3000 元整（如由金融機構匯款請匯台北富邦銀行公庫部，戶名：臺北市交通事件裁決所審查費，帳號 16081080401017，並請加註當事人姓名、聯絡電話）。 4. 依身分別不同，請備妥下列證件：(委託他人代為申請者，須附委託書) (1)事故當事人：請附駕駛執照或身分證影本 1 份。

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">(2)法定代理人或繼承人：請附身分證及與當事人關係證明文件影本各 1 份。
(3)車輛所有人：請附行車執照影本 1 份。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">■臺北市民 e 點通網站金流
□網路 ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">■臨櫃繳費■金融機構匯款
□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
■其它（只能用匯票）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請（通案性）：60 日</td><td>2.網路申辦：60 日
□全程式
■非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查（個案性）</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市交通事件裁決所肇事鑑定課
電話: 23658270 轉 814~817
傳真:23642794</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">1.受理要件為發生在本市轄區道路，並經警察機關處理之行車事故案件。
2.申請人身分需為事故當事人、其繼承人、法定代理人、或車輛所有人方能提出申請。
3.下列案件不予受理鑑定：
(1)鑑定案件進入司法機關訴訟程序中，且非經各該機關囑託者。(含受理後未完成鑑定前，始進入訴訟程序者。)
(2)當事人申請案件距肇事日期逾 6 個月以上。但因天災或其他不可歸責之事由而遲誤該期限者，不在此限。
(3)非屬道路交通管理處罰條例第 3 條第 1 款所指道路範圍之行車事故案件。
(4)慢車與慢車，慢車與行人事故案件。
(5)已鑑定之行車事故案件。
4.鑑定案件應自受理之翌日起 2 個月內鑑定完竣，如因特殊事故未能於期限完成鑑定者，得延長 1 次為限，不得超過 2 個月。</td></tr>
</table>

	5.有下列情形之一者，鑑定費方予無息退還： (1)依車輛行車事故鑑定及覆議作業辦法第 3 條第 1 項規定，不予受理鑑定之案件。 (2)誤繳、溢繳或重複申請繳交鑑定規費。 (3)未經警方現場處理成案或肇事跡證不足經議決不予鑑定。

項目名稱	六七、交通違規轉責過戶前車主案（屬免書證、免謄本）			
應備證件	1.違規通知單或裁決書或違規查詢報表。 2.採證照片。(正本或影本) 3.陳述書。 4.其他佐證資料。 5.委託辦理另附委託書。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民 e 點通網站金流 □網路 ATM□線上信用卡 □其它		□臨櫃繳費□金融機構匯款 □信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它	
處理時限	1.一般申請（通案性）：25 日	2.網路申辦：25 日 ■全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查（個案性）	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市交通事件裁決所案件管理課 電話：23658270 轉 121			
備註				

項目名稱	六八、交通違規申請移轉駕駛人
應備證件	1.車主為自然人： （1）車主身分證影本 1 份（正、反面）。

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">（2）駕駛人駕照影本1份（正、反面）。
（3）違規通知單及採證照片正本。
（4）申請書1份（需加蓋車主印章）。
（5）委託辦理另附委託書（違規通知單、照片遺失者，應另附切結書）。
（6）請填寫白天可連絡電話。
2.車主為法人：
（1）駕駛人駕照影本3份（正、反面）。
（2）違規通知單及採證照片正本。
（3）合約書（租賃契約書）3份。
（4）負責人身分證影本3份（正、反面）申請書3份（需加蓋公司大、小章）。
（5）請填寫白天可連絡電話。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託到場申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請（通案性）：47日</td><td>2.網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查（個案性）</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市交通事件裁決所案件管理課
電話：23648556</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

項目名稱	六九、遊動廣告物許可證
應備證件	1.申請書。 2.公司、行號主管機關核准登記之公文(公司含登記表)或公司、行號主管機關核發之登記證明書。 3.行車執照影本。

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">4.廣告內容經目的事業主管機關審查核准之文件。
5.車（船）身前、後、左、右照片各乙張。
6.廣告物許可證規費匯票/支票乙紙。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
■支票或匯票□電話繳款 □其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請(通案性)：8日</td><td>2.網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查（個案性）</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市政府交通局運輸管理科
電話 02-27208889 轉 6879
傳真 27255143</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="4">七十、臺北市路邊停車費申請退費</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="4">1.提供車號
2.繳費證明</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它（請說明 ）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明 ）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請(通案性)12日</td><td>2.網路申辦
□全程式
■非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查（個案性）</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
</table>

承辦單位	臺北市停車管理工程處營運科 電話:2759-0666 轉 6313 臺北市民當家熱線：1999（外縣市 02-27208889） 傳真: 27599634
備註	

項目名稱	七一、臺北市民營停車場申請指引標誌			
應備證件	1.申請書 2.停車場位置平面圖【A4，比例尺 1/1000】(電子地圖標示) 3.牌面設計圖：1、內容:汽機車圖示、方向、距離。2、規格:60 公分x100 公分 4.停車場核准營運文件(停車場登記證或停車場設置許可)影本蓋公司章			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民ｅ點通網站金流 □網路 ATM□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請(通案性)10 日	2.網路申辦 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查(個案性)	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市停車管理工程處營運科 電話:27590666 分機 6332 傳真:27599685			
備註				

貳拾柒、申訴類

項目名稱	一、裁決所受理之申訴案件（應到案處所為臺北市交通事件裁決所） （一）本市舉發案件（二）外縣市舉發案件（屬免書證、免謄本）

<table>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="4">1.違規通知單（正本或影本）
2.陳述書
3.採證相片（正本或影本）
4.其他佐證資料（如：車輛近照、行照或駕照影本等）
5.委託辦理另附委託書</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡□其它</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款□其它</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請（通案性）：
（1）本市舉發案件47日（各舉發機關：16日）
（2）外縣市舉發案件62日（外縣市舉發機關：31日）</td><td>2.網路申辦：同一般申請
■全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查（個案性）</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市交通事件裁決所案件管理課、違規裁罰課、違規申訴課、積案催收課
電話：23658270轉121、226，316-330、413</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td>二、停管處受理之申訴案件(舉發單位為臺北市停車管理工程處)</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td>1.違規通知單正本（或影本）
2.申訴理由書
3.其他佐證資料（如：車輛近照、行照或駕照影本等）</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、傳真、委託申辦、網路申辦（全程式、非全程式）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請(通案性)30日</td><td>2.網路申辦 30日
□全程式
■非全程式
（舉發違規停車申訴、舉發停車未繳費申訴）
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查（個案性）</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市停車管理工程處管理科
＊舉發停車未繳費申訴
電話：27269600
臺北市民當家熱線：1999（外縣市 02-27208889）
傳真：27599634
＊舉發違規停車申訴
電話：27590666 轉 6430、6437
臺北市民當家熱線：1999（外縣市 02-27208889）
傳真：27599634</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>