

新北市立\_\_\_\_國民中學附設國民補習學校  
\_\_\_\_學年度第\_\_學期學生學籍異動名冊

第 頁

學號	姓名	性別	出生 年月日	原學籍（異動）核准文號				異動原因 異動日期	備註
				年	字號	年級	學期		
					字第 號				

（表格不足時請自行繕造）

新北市立\_\_\_\_國民中學附設國民補習學校  
\_\_\_\_學年度第\_\_學期學生學籍異動統計表

班級		新增 學生數		更正 學生數	
新生 學生數		註銷 學生數		畢業 學生數	
原有 學生數		現有 學生數		畢業 證書數	

承辦人：

校務主任：

校長：

中 華 民 國

年

月

日

(加蓋校印)

異動名冊填寫說明：

- 一、本名冊請依年度、年級分別表列填報，不同年級請勿填寫在同一張內。
- 二、轉出學生、休學生請填寫原核准學籍文號。
- 三、轉入學生請填寫原校所核准之學籍文號。
- 四、復學生請填寫原核准休學之學籍文號。
- 五、原學籍(異動)核准文號欄內，年級學期請填寫原發生時段之年級、學期。
- 六、異動原因除加註轉出、轉入、休學、復學外，並敘明原因。
- 七、其他填寫方式同新生名冊。