

附表一

新北市政府消防局辦理採購招標文件書圖審查、採購評選、最有利標精神暨共同供應契約委員人數一覽表

採購類別				招標文件書圖審查委員人數				採購評選委員人數 (最有利標、公開評選)			最有利標精神		共同供應契約(選商)			
級數	工程採購	財物採購	勞務採購	召集人	專家學者	本局委員	委員總數	外聘委員	內聘委員	委員總數	召集人	評比小組成員	級數	採購金額	召集人	委員總數
7	100萬以下	100萬以下	100萬以下	單位主管	0	4	5	3	2	5	專門委員簡任技正	5	7	100萬以下	×	逕行辦理
6	100萬-1000萬未滿	100萬-500萬未滿	100萬-200萬未滿	專門委員簡任技正	1	5	7	4	3	7	×	×	6	100萬-300萬未滿	單位主管	3
5	1000萬-5000萬未滿	500萬-1000萬未滿	200萬-500萬未滿	專門委員簡任技正	2	6	9	5	4	9	×	×	5	300萬-600萬未滿	專門委員簡任技正	5
4	5000萬-1億未滿	1000萬-3000萬未滿	500萬-700萬未滿	主任秘書	3	7	11	6	5	11	×	×	4	600萬-1000萬未滿	專門委員簡任技正	7
3	1億-1.5億未滿	3000萬-5000萬未滿	700萬-1000萬未滿	主任秘書	4	8	13	7	6	13	×	×	3	1000萬-2000萬未滿	主任秘書	9
2	1.5億-2億未滿	5000萬-1億未滿	1000萬-2000萬未滿	副局長	5	9	15	8	7	15	×	×	2	2000萬-3000萬未滿	主任秘書	11
1	2億以上	1億以上	2000萬以上	副局長	6	10	17	9	8	17	×	×	1	3000萬以上	副局長	13

備註：

100.2.29修正

- 1 辦理招標文件書圖審查各單位主管一律參加。
- 2 招標文件書圖審查委員資格應符合「新北市各機關辦理採購規範」第五點規定。
- 3 招標文件書圖審查作業，必要時得經局長核可，採取下列方式之一為之：
 - (1) 於委員總數不變情形下，將專家學者人數調整多於本局委員人數。
 - (2) 依市府採購規範規定辦理。
- 4 共同供應契約選商必要時得邀請專家、學者出席審查，並依「機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法」規定辦理。
- 5 委員總數皆包含召集人。
- 6 採購金額應於招標前認定，其計算方式依政府採購法施行細則第6條辦理。
- 7 採購金額達一千萬元以上之評選案，外聘委員需多於內聘委員。

附表三

新北市政府消防局辦理採購案件底價訂定、開標、驗收分工作業規定一覽表

採 購 類 別				底價訂定	開 標				驗 收			
級數	工程採購	財物採購	勞務採購	核定人	主持人	業務單位	會計室	政風室	主持人	業務單位	會計室	政風室
5	10萬以下	10萬以下	10萬以下	單位主管	採購承辦人	○	※	※	單位主管	○	※	※
4	10萬-100萬未滿	10萬-100萬未滿	10萬-100萬未滿	專門委員 簡任技正	單位主管	○	※	※	單位主管	○	※	※
3	100萬-300萬未滿	100萬-300萬未滿	100萬-300萬未滿	專門委員 簡任技正	專門委員 簡任技正	○	○	○	專門委員 簡任技正	○	○	○
2	300萬-600萬未滿	300萬-600萬未滿	300萬-600萬未滿	主任秘書	主任秘書	○	○	○	主任秘書	○	○	○
1	600萬以上	600萬以上	600萬以上	副局長	副局長	○	○	○	副局長	○	○	○

備註：

101.02.29修正

1 驗收結果陳報部分：

(1) 100萬元以上驗收案件，當日驗收完成或驗收不合格之案件，於驗收結束當日，由採購單位視狀況採口頭陳報驗收情形。

(2) 100萬元以上驗收案件，無法於當日驗收完成，需送檢測、化驗、及教育訓練時或其他需澄清事項，於驗收結束當日，由業務單位視狀況採口頭陳報驗收情形。

2 各分層授權人因公不克主持開標或主持驗收，由第一或第二職代代理，或由授權人指定人員代理。

3 底價訂定依政府採購法施行細則第53條規定，由使用單位提出預估金額及其分析後，由採購承辦人員簽報並親自持會，於開標前陳各分層由授權人核定底價。

4 (1) 會驗人員：為接管或使用單位人員（如配合款之分隊），採購事項單純者得免之。

(2) 協驗人員：為設計、監造、承辦採購單位人員或機關委託之專業人員或機構人員（如配合款之業務科），採購事項單純者得免之。

5 ※依採購法第十三條「機關主會計及有關單位會同監辦採購辦法」及「新北市未達公告金額採購監辦辦法」。

6 驗收作業主持人以當次驗收金額認定之。

7 各單位辦理初驗及驗收時，除依契約規定外，宜備妥「採購履約完成確認表」、「廠商履約期計算清單」及「驗收項目表」（詳市府採購規範附件33-35），其中「驗收項目表」請依實際應附文件、項目及細目自行修改，並於採購招標時檢附於投標須知。