

附件一

(機 關 名 稱) 會 簽 稿 / 協 辦 案 件
稽 催 單

一、案由：

二、公文日期及字號：

三、送會(主辦)日期：

四、送會(主辦)機關承辦人及聯絡電話：

五、以上案件經本機關送請貴機關會(協)辦，惟貴機關迄今尚未退會(查復)，

稽催次數	送會(主辦)機關稽催 日期及函文文號	延辦理由之答復 (由受會或協辦機 關填寫)	備註
第 1 次稽催	年 月 日		<p>一、會簽稿/協辦案件稽催單應以正式公文函催受會(協辦)機關，並副知受會(協辦)機關研考單位(人員)，請受會(協辦)機關限期回覆。</p> <p>二、各機關研考單位(人員)對於送會(協辦)逾時者，應予催辦；承辦人應於接獲稽催之次日答復，並立即簽辦，如仍不辦理又不將延辦理由答復者，以故意積壓公文論，應簽報機關首長議處並限期清理追蹤至結案為止。</p> <p>三、經本府送會(主辦)機關正式函文催辦 2 次仍未回覆者，須於第 3 次函請本府研考會協助催辦並追究會(協)辦承辦人積壓及研考單位(人員)催辦責任，同時載明前 2 次催辦日期及函文文號。</p>
	文號：		
第 2 次稽催	年 月 日		
	文號：		
第 3 次稽催	年 月 日		
	文號：		

請貴機關儘速辦理，本機關俾憑辦理。