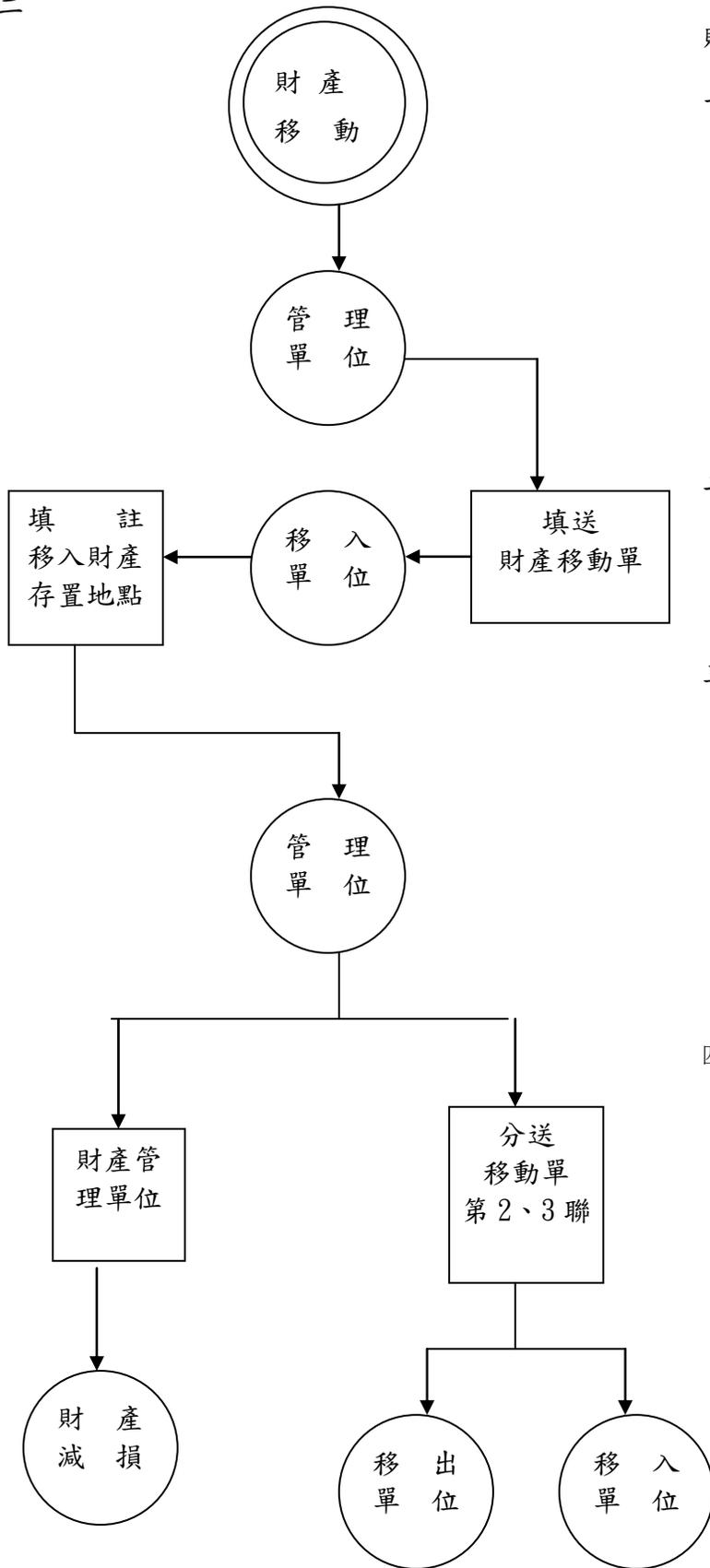


附件二



財產移動處理流程：

- 一、各類財產由財產管理單位撥給使用單位或使用單位移轉時，對於財產價值並不發生增減情形，應通知財產管理單位填造財產移動單(一式3聯)。
- 二、財產移動單由財產管理單位連同移出之財產，送移入單位。
- 三、移入單位收到所需之財產及財產移動單後，應由經收及主管人員在單內「移入單位」欄下，分別簽章並填寫「存置地點」欄後，仍將原有各聯移回財產管理單位。
- 四、財產管理單位收到財產移動單後，編填左上角之「編號」，抽存其第1聯，做移動之登記，將第2、3聯分送移出及移入單位存查。