

評核指標項目、分配權重與評分標準

計畫類

指標項目	權重 %	評分標準				
		5	4	3	2	1
一、行政作業 10%						
1、作業計畫調整情形	5	年度內未調整作業計畫。	作業計畫年度內報局核定調整 1 次。	作業計畫年度內報府核定調整 1 次。	作業計畫年度內報局核定調整 2 次。	作業計畫年度內報府核定調整 2 次。
2、報表提報作業	5	各月報表均如期提報。	各月報表提報作業全年累計逾期 5 日以下者。	各月報表提報作業全年累計逾期 10 日以下者。	各月報表提報作業全年累計逾期 15 日以下者。	各月報表提報作業全年累計逾期 16 日以上者。
二、年度內執行過程 30%						
1、計畫執行進度	10	年度內每月進度均符合	年度內累積 2 個月進度落後 10%以上者	年度內累積 3 個月進度落後 10%以上者	年度內累積 4 個月進度落後 10%以上者	年度內累積 5 個月進度落後 10%以上者
2、預算執行進度	10	年度內各月份平均預算執行率達 90%以上者	年度內各月份平均預算執行率達 85%以上者	年度內各月份平均預算執行率達 80%以上者	年度內各月份平均預算執行率達 75%以上者	年度內各月份平均預算執行率未達 75%
3、計畫管制機制運作情形 (本項請附佐證資料)	10	機關已訂定管制評核作業要點，且每月份均依要點檢討執行成效	機關已訂定管制評核作業要點，且依要點檢討執行成效之月份達 9 個月以上	機關已訂定管制評核作業要點，依要點按月檢討執行成效之月份達 6 個月以上	機關已訂定管制評核作業要點，依要點按月檢討執行成效之月份達 3 個月以上	機關管制評核作業要點未訂定。
三、年終執行結果 60%						
1、年度計畫執行結果	30	(請填當年度 12 月份之年累計計畫執行進度)				
2、年度預算執行結果	30	(請填年終預算執行率) 算式 = 實支數+節餘數+應付未付數 (含估驗計價保留款) / 年度內可支用之預算數				
四、特殊功績 10% (計畫獲得中央獎項或其他殊榮，請附佐證資料)						
(本項為加分項目，無者免填；配分方式：第一名 10 分、第二名 7 分、第三名 5 分)						