

新北市政府水利局 12 樓局（西側）會議室使用申請表									
會議名稱									
使用單位					出席人數				
會議時間		100 年 月 日 時 分				結束時間		時 分	
場地設施項目	項目		借用	原狀 歸還	項目		借用	原狀 歸還	
	1	麥克風主機			12	會議桌			
	2	麥克風			13	椅子			
	3	投影機			14	電話			
	4	投影布幕			15				
	5	投影機視訊 連接線			16				
	6	音源線			17				
	7	液晶電視			18				
	8	電視（西側）			19				
	9	擴大機			20				
	10	喇叭音箱			21				
	11	白板			22				
申請（借用）人 姓 名					分機號碼				
本局檢查人員（會議結束 後辦理檢查）					行動電話				
<p>本人申請使用水利局 12 樓局（西側）會議室，已使用完畢並接受管理單位檢查，檢查表所載，經確認無誤。借用設備如有損壞，同意依管理要點規定，於 7 日內辦理復原及修繕。借用人：</p> <p style="text-align: right;">（簽名）</p>									

