

附圖

新北市政府站前廣場場地租借申請流程圖

作業階段	作業流程	權責機關
申請借用前階段	<pre> graph TD 1([1. 申請機關(單位)填寫申請表]) --> 2[2. 以正式公文提出申請(場地借用日前一個月提出申請，情形特殊經簽准者，不在此限)] 2 --> 31{3.1 審查申請文件} 31 -- 不通過 --> 32[3.2 核覆申請機關(單位)不通過之原因] 31 -- 通過 --> 4[4. 向管理機關繳交保證金及使用費] 4 --> 5[5. 雙方共同勘查使用前場地現況] </pre>	1. 申請機關(單位) 2. 申請機關(單位) 3.1 工務局 3.2 工務局 4. 申請機關(單位)/工務局 5. 申請機關(單位)/工務局
申請借用後階段	<pre> graph TD 5 --> 6[6. 活動結束當日申請機關(單位)須完成場地清掃及整理] 6 --> 7{7. 雙方共同勘查使用後場地現況} 7 -- 無損壞 --> 10[10. 檢附保證金收據退還保證金] 7 -- 有損壞 --> 8{8. 由申請機關(單位)修復及復原} 8 -- 已修復 --> 9[9. 由管理機關雇工修復，所需費用由保證金扣抵] 9 --> 10 10 --> 11([11. 結案]) </pre>	6. 申請機關(單位) 7. 申請機關(單位)/工務局 8. 申請機關(單位)/工務局 9. 申請機關(單位)/工務局 10. 申請機關(單位)/工務局 11. 工務局