

附表一

新北市政府公文逾限懲處標準表

每人每月辦理公文件數（含存查）	機關首長 予以糾正警告	申誡一次	申誡二次	記過一次	記過二次	記大過一次
七十件以內	逾限 八天至十五天	逾限 十六天至二十三 天	逾限 二十四天至三十一 天	逾限 三十二天至三十九 天	逾限 四十天至四十七 天	逾限 四十八天以上
七十一件 至一百四十件	逾限 十六天至三十一 天	逾限 三十二天至四十七 天	逾限 四十八天至六十三 天	逾限 六十四天至七十九 天	逾限 八十天至九十五 天	逾限 九十六天以上
一百四十一件至 二百一十件	逾限 二十四天至四十七 天	逾限 四十八天至七十一 天	逾限 七十二天至九十五 天	逾限 九十六天至一百一 十九天	逾限 一百二十天至一百 四十三天	逾限 一百四十四天以上
二百一十一件至 二百八十件	逾限 三十二天至六十三 天	逾限 六十四天至九十五 天	逾限 九十六天至一百二 十七天	逾限 一百二十八天至一 百五十九天	逾限 一百六十天至一百 九十一天	逾限 一百九十二天以上
二百八十一件至 三百五十件	逾限 四十天至七十九 天	逾限 八十天至一百一十九 天	逾限 一百二十天至一百 五十九天	逾限 一百六十天至一百 九十九天	逾限 二百天至二百三十九 天	逾限 二百四十天以上
三百五十一件以上	逾限 四十八天至九十五 天	逾限 九十六天至一百四十 三天	逾限 一百四十四天至一 百九十一天	逾限 一百九十二天至二 百三十九天	逾限 二百四十天至二百 八十七天	逾限 二百八十八天以上

