

附表一

名稱	設置地點	張貼內容	使用者
大 門 公 布 欄	設於本大樓 一樓北門兩側	一、依相關法令須張貼於「機關門首」 之公告及公文書。 二、其他機關轉請本府代為張貼之公 告及公文書。	本府各局處
側 門 公 布 欄	設於本大樓一 樓北西側	一、各項藝文、展覽、慶典之文宣資 料。 二、本府各局處舉辦之會議、講習等 通告資料。 三、本府各局處人員榮陞、考試及格 祝賀文宣資料。	本府各局處、機關學校及送經 經秘書處核可之使用者
會 議 室 指 標 欄	各會議室門口	舉辦會議名稱。	經登記核可之使用者： 一、會議中心之會議室由秘書 處管理使用。 二、各局處會議室由各局處自 行管理使用。
局 處 公 布 欄	設於各局處主 通道旁	對內部同仁通知文件或專業性活 動、學術研討之文宣資料。	各局處
* 座 立 式 指 標 牌	擺設於一樓各 入口面對大樓 右側；應雙面張 貼。	一、會議場所及活動場區之引導。 二、指標標誌。	本府各局處、機關學校及送送 經秘書處核可之借用者
座 立 式 迎 賓 牌	正門門口中間 位置	一、上級機關視、考、督察之歡迎 詞。 二、外籍友邦或他縣市參訪觀摩之歡 迎詞。	本府各局處、機關學校及送送 經秘書處核可之借用者