

附錄貳：半年結算報告書表之格式

格式 1-1

中華民國 年度

新 北 市 政 府 總 預 算

(機關名稱) 單位預算半年結算報告

(年 1 月 1 日至 年 6 月 30 日)

× × × 編 印

說明：1.報告封面應加蓋機關印信。

2.報告書表均使用A4直式橫書，兩面印刷編印。

格式 1-2

(機 關 名 稱) x x 年度單位預算半年結算報告

(書表名稱)	<u>目 錄</u>	(頁數)
--------	------------	------

格式 1-3

主辦會計人員：

機 關 長 官：

說明：報告封底應列明機關長官及主辦會計人員姓名，並加蓋印章(該等印章並

得以套印方式處理)。

格式 1-4

(機 關 名 稱)

總 說 明

中華民國 年 1 月 1 日至 年 6 月 30 日

本年度歲入歲出預算執行情形

一、歲入歲出預算執行概述

二、預算及計畫執行較分配數差異原因及因應改善措施分項說明

說明：1. 歲入歲出預算執行概述部分，應以歲入、歲出總數簡要說明之(請依重要性依序陳述)。

2. 預算及計畫執行較分配數差異原因及因應改善措施部分，其中歲入(依來源別細目)分配數執行率差異 20%以上者，歲出(依機關別工作計畫)分配數執行率低於 80%者，應敘明其原因，暨相關之因應改善措施。

3. 主管機關填列本表請以整個主管機關歲入、歲出總數之執行情形簡要敘述。

格式 1-5

(機 關 名 稱)

歲 入 來 源 別 結 算 表

中華民國 年 1 月 1 日至 年 6 月 30 日

單位：新臺幣元

科 目				預 算 數			分 配 數	執行數	執行數占 分配數%	已分配尚 未收入數
款	項	目	節	代號及名稱	原預 算數	預算 增減數	合 計			
XX	XX	XX		(來源別科目)				(1)	(2)	(2)/(1)
				(機關名稱)						(1)-(2)
				(子目)						
			XX	(細目 1)						
			XX	(細目 2)						
				經常門小計						
				資本門小計						
				合 計						

說明：1.屬於資本門性質，應於科目代號標示「*」。

2.表列「預算增減數」如有預算減少數，應於各該欄內之減少數字前註明「－」號。

3.表列「執行數」含應收數者，請於本表下方按來源別細目附註說明實現數及應收數金額。

格式 1-6

(機關名稱)

歲出機關別結算表

中華民國 年 1 月 1 日至 年 6 月 30 日

單位：新臺幣元

科 目					預 算 數							分 配 數	執 行 數				已 分 配 尚 未 執 行 數
款	項	目	節	代號及名稱	原 預 算 數	預 算 增 減 數					合 計		實 現 數	預 付 數	合 計	占 分 配 數 %	
						預算 追加 (減) 數	動支 第一 預備 金數	動支 第二 預備 金數	經費 流用 數	預算 調整 數							
xx				(主管名稱)								(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(4)/(1)	(1)-(4)
	xx			(機關名稱)													
				經常門小計													
				資本門小計													
		xx		(業務計畫)													
			xx	(工作計畫)													
				(用途別科目)													
xx				(統籌科目)													
				合 計													

說明：1. 本表各業務計畫及其所屬工作計畫應編至用途別科目為止。

- 各項統籌科目包括(1)公務人員退休給付(2)公務人員撫卹給付(3)公教員工因公致殘廢(死亡)慰問金(4)公教人員各項補助(5)災害準備金。
- 「機關名稱」項各欄位，除應列示經常門併計總數，另應分別列示經常門及資本門總數，皆不含統籌科目。
- 表列「預算增減數」如有預算減少數，應於各該欄內之減少數字前註明「－」號。
- 「預算調整數」係依災害防救法施行細則第 24 條規定，行政院得視需要情形在總預算機關間調整支應，不受預算法第 62 條及 63 條規定限制。