

附表一

新北市政府公文逾限懲處標準表

每人每月辦公文件數(含存查)	機關首長予以糾正警告	申誡一次	申誡二次	記過一次	記過二次	記大過一次
七十件以內	逾限 八天至十五天	逾限 十六天至二十三天	逾限 二十四天至三十一天	逾限 三十二天至三十九天	逾限 四十天至四十七天	逾限 四十八天以上
七十一件至一百四十件	逾限 十六天至三十一天	逾限 三十二天至四十七天	逾限 四十八天至六十三天	逾限 六十四天至七十九天	逾限 八十天至九十五天	逾限 九十六天以上
一百四十一件至二百一十件	逾限 二十四天至四十七天	逾限 四十八天至七十一天	逾限 七十二天至九十五天	逾限 九十六天至一百一十九天	逾限 一百二十天至一百四十三天	逾限 一百四十四天以上
二百一十一件至二百八十件	逾限 三十二天至六十三天	逾限 六十四天至九十五天	逾限 九十六天至一百二十七天	逾限 一百二十八天至一百五十九天	逾限 一百六十天至一百九十一天	逾限 一百九十二天以上
二百八十一件至三百五十件	逾限 四十天至七十九天	逾限 八十天至一百一十九天	逾限 一百二十天至一百五十九天	逾限 一百六十天至一百九十九天	逾限 二百天至二百三十九天	逾限 二百四十天以上
三百五十一件以上	逾限 四十八天至九十五天	逾限 九十六天至一百四十三天	逾限 一百四十四天至一百九十一天	逾限 一百九十二天至二百三十九天	逾限 二百四十天至二百八十七天	逾限 二百八十八天以上

