

附件二

(專案名稱) 專案管制案件預定進度表 (範例)

(週、月) 工作事項及 預定進度							
	一月	二月	三月	四月	五月	六月	
安排訓練日程		—					
洽借場地		—					
延聘講座			—				
函發調訓通知			—				
印製手冊名錄				—			
安排膳食				—			
庶務分派					—		
會場佈置					—		
專案結案						—	

備註：

- 一、時間可為日、週、月。
- 二、工作事項及預定進度以畫線表示 (甘特圖型式)。