附件

新北市政府地政局測量助理平時成績考核紀錄表

編號：___測量助理：_____（考核期間：00 年 00 月 00 日至 00 月 00 日）

工作項目						
考核項目	考核內容	考核紀錄等級				
		A	B	C	D	E
工作知能	嫻熟工作相關專業知識，且具有業務需要之基本電腦作業能力，並能充分運用。					
創新研究	對於交辦業務能提出具體改進措施，或運用革新技術、方法及管理知識，簡化工作流程，提升效能效率，增進工作績效。					
服務態度	負責盡職，自動自發，積極辦理業務。發揮團隊精神，對於工作與職務調整，及與他人協調合作，能優先考量組織目標之達成。					
品德操守	敦厚謙和，謹慎懇摯，廉潔自持，無驕恣貪惰，奢侈放蕩，冶遊賭博，吸食毒品，足以損失名譽之行為。					
協調能力	具溝通協調能力，並能與民眾之應對態度與溝通技巧。					
工作績效	交辦業務工作能按預定進度如期完成或較預定進度超前，充分達成目標，績效卓著。					
個人具體事蹟及綜合評語						

技士（佐）考評（請簽章）	股長考評（請簽章）	科長考評（請簽章）

附記：A：表現優異，足為同仁表率

B：表現明顯地超出該職責的要求水準

C：表現均能達到要求水準

D：表現未盡符合基本要求

E：表現多未達基本要求，經勸導仍未改進者

新北市＿＿＿地政事務所測量助理平時成績考核紀錄表

編號：＿測量助理：＿＿＿＿＿（考核期間：00 年 00 月 00 日至 00 月 00 日）

工作項目						
考核項目	考核內容	考核紀錄等級				
		A	B	C	D	E
工作知能	嫻熟工作相關專業知識，且具有業務需要之基本電腦作業能力，並能充分運用。					
創新研究	對於交辦業務能提出具體改進措施，或運用革新技術、方法及管理知識，簡化工作流程，提升效能效率，增進工作績效。					
服務態度	負責盡職，自動自發，積極辦理業務。發揮團隊精神，對於工作與職務調整，及與他人協調合作，能優先考量組織目標之達成。					
品德操守	敦厚謙和，謹慎懇摯，廉潔自持，無驕恣貪惰，奢侈放蕩，冶遊賭博，吸食毒品，足以損失名譽之行為。					
協調能力	具溝通協調能力，並能與民眾之應對態度與溝通技巧。					
工作績效	交辦業務工作能按預定進度如期完成或較預定進度超前，充分達成目標，績效卓著。					

個人具體事蹟及綜合評語			
技士(佐)考評(請簽章)	課長考評（請簽章）	秘書考評（請簽章）	主任考評（請簽章）

附記：A：表現優異，足為同仁表率

B：表現明顯地超出該職責的要求水準

C：表現均能達到要求水準

D：表現未盡符合基本要求

E：表現多未達基本要求，經勸導仍未改進者