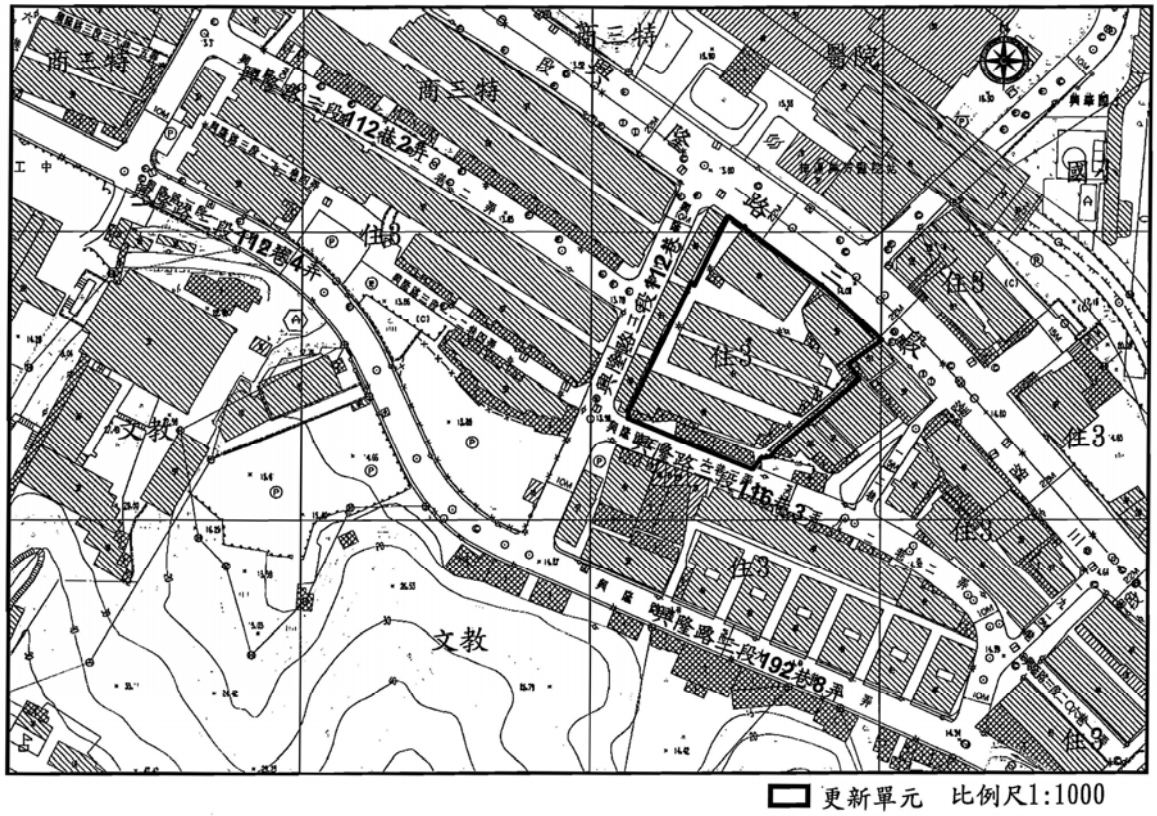
劃定文山區興安段一小段42地號等47筆土地為都市更新單元案更新單元計畫圖



臺北市政府都市發展局　公告

發文日期：中華民國 98 年 12 月 30 日

發文字號：北市都秘字第 09839257200 號

主　　旨：公告 99 年度「臺北市政府申請案件處理時限表」—「都市發展類」(如附件)，並自 99 年 1 月 1 日起實施。

依　　據：依本府 98 年 11 月 27 日府授研服字第 09835055800 號函辦理。

公告事項：「臺北市政府申請案件處理時限表」—「都市發展類」79 項。

局長　丁　育　羣

【附件 1】99 年度臺北市政府人民申請案件處理時限表

陸、(都市發展) 類

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="4">一、申請「臺北市都市計畫容積移轉許可」書面審查</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="4">1.申請書 1 份
2.委託人、申請人國民身分證影本
3.送出基地所有權人土地所有權狀影本
4.送出基地建物登記謄本(古蹟、歷史建築類)
5.送出基地地形圖
6.送出基地主管機關同意無開闢計畫書（公共設施類）
7.古蹟修復再利用計畫或歷史建築維護事業計畫核備函</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民ｅ點通網站金流
□網路 ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請：15 日</td><td>2.網路申辦：
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查</td><td>4.須層轉核釋:遇有疑義時</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">都市發展局都市規劃科
電話:1999（外縣市 02-27208889）轉 8264
傳真:27593317</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">如申請之地區地籍有問題，需另提供地籍圖供核對。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="2">二、申請核發「臺北市都市計畫容積移轉許可」</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="2">1.申請書 1 份
2.臺北市都市計畫容積移轉許可書面審查結果函
3.本市都市設計及土地使用開發許可審議核定函
4.公共設施主管機關同意函（公共設施類）
5.其他修正後相關權利證明文件（若於第 1 階段書面審查同意後，接受基地與移出基地土地登記具異動者）</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="2">郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td>網路繳款</td><td>非網路繳款</td></tr>
<tr><td>□臺北市民ｅ點通網站金流
□網路 ATM□網路銀行□線上信用卡</td><td>□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收</td></tr>
</table>

	□其它（請說明　　）		□支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：20日	2.網路申辦： □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	都市發展局都市規劃科 電話: 1999（外縣市 02-27208889）轉 8264 傳真:27593317			
備註				

項目名稱	三、臺北市都市設計及土地使用開發許可審議書面審查			
應備證件	1. 申請書函1份 2. 都市設計審議圖說10份			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 ■其它（無收費）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 ■其它（無收費）	
處理時限	1.一般申請：20日	2.網路申辦： □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	都市發展局都市設計科 電話: 1999（外縣市 02-27208889）轉 8276 傳真: 27593318			
備註	提供網路查詢功能：「臺北市民e點通」、「臺北市都市設計審議查詢系統」。			

項目名稱	四、臺北市都市設計及土地使用開發許可審議幹事會審查	
應備證件	1. 申請函1份 2. 都市設計審議圖說20份(同時申請「綜合設計放寬規定」者須檢附35份)	
申請方式	郵寄、親自、委託申辦	
繳費方式	網路繳款	非網路繳款

	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 ■其它（無收費）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 ■其它（無收費）	
處理時限	1.一般申請：23日	2.網路申辦： □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	都市發展局都市設計科 電話: 1999（外縣市02-27208889）轉8276 傳真: 27593318			
備註	提供網路查詢功能：「臺北市民e點通」、「臺北市都市設計審議查詢系統」。			

項目名稱	五、臺北市都市設計及土地使用開發許可審議委員會審議			
應備證件	1. 申請函1份 2. 都市設計審議圖說45份			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 ■其它（無收費）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 ■其它（無收費）	
處理時限	1.一般申請：40日	2.網路申辦： □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	都市發展局都市設計科 電話: 1999（外縣市02-27208889）轉8276 傳真: 27593318			
備註	提供網路查詢功能：「臺北市民e點通」、「臺北市都市設計審議查詢系統」。			

項目名稱	六、臺北市都市設計及土地使用開發許可審議核備查核
應備證件	1. 申請書1份、申請函1份 2. 都市設計審議圖說4份

申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 ■其它（無收費）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 ■其它（無收費）	
處理時限	1.一般申請：14日	2.網路申辦： □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	都市發展局都市設計科 電話: 1999（外縣市02-27208889）轉8276 傳真: 27593318			
備註	提供網路查詢功能：「臺北市民e點通」、「臺北市都市設計審議查詢系統」。			

項目名稱	七、臺北市都市計畫公共設施用地及土地使用分區證明			
應備證件	1.申請書			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 ■網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		■臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 ■支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：1小時	2.網路申辦：1日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	都市發展局都市測量及資訊服務科 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8296 臺北市政府都市發展局都市計畫工作站 電話:1999（外縣市02-27208889）轉6171 傳真:27593229			
備註	一、提供網路查詢及申請功能(http://www.zone.taipei.gov.tw) 二、如申請之地區地籍有問題，需另提供地籍圖供核對。			

項目名稱	八、臺北市都市計畫樁位規劃標高			
應備證件	1.申請書 2.建築線指示圖影本			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明）	
處理時限	1.一般申請：6日	2.網路申辦： □全程式 ■非全程式6日 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	都市發展局都市測量及資訊服務科 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8294、 1999（外縣市02-27208889）轉8274 傳真：27593229			
備註				

項目名稱	九、臺北市都市計畫樁申請恢復			
應備證件	1.申請書 2.建築線指示圖			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		■臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：15日	2.網路申辦： □全程式 ■非全程式15日 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋

承辦單位	都市測量及資訊服務科 電話:2357-2982 傳真:2357-2984
備註	

項目名稱	十、臺北市地形圖數值圖檔申請			
應備證件	1.申請書 2.切結書（申請機密圖檔者）			
申請方式	郵寄、親自申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		■臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 ■支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：5日	2.網路申辦：5日 □全程式 ■非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	都市發展局都市測量及資訊服務科 電話: 23572983 傳真: 23572984			
備註				

項目名稱	十一、**臺北市國民住宅轉售、出典、贈與、交換申請**--國宅貸款本息已全部清償	
應備證件	1.申請書。 2.實際居住滿1年之證明文件（取得使用執照已滿15年之國民住宅或未滿15年但戶籍登記足資證明者免附）。 3.國民住宅貸款清償證明書影本（已辦竣法定抵押權塗銷登記者免附）。 4.其他證明文件。	
申請方式	郵寄、親自、委託申辦	
繳費方式	網路繳款	非網路繳款
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收

	□其它（請說明　　）		□支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：8日	2.網路申辦： □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	居住政策及服務科 電話:23212186 傳真:23572804			
備註	其他證明文件：係指如原國宅為身心障礙戶，承買人亦為身心障礙者，需檢附身心障礙證明文件併同審查。			

項目名稱	十二、**臺北市國民住宅轉售、出典、贈與、交換申請**--國宅貸款本息未全部清償			
應備證件	1.申請書。 2.實際居住滿1年之證明文件（取得使用執照已滿15年之國民住宅或未滿15年但戶籍登記足資證明者免附）。 3.新承購人印鑑證明（申請日前1年內者）。 4.新承購人填寫之資料卡1份及承諾書2份。 5.稅捐稽徵機關核發之全戶歸戶財產查詢清單。 6.其他證明文件。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：24日	2.網路申辦： □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	居住政策及服務科 電話:23212186 傳真:23572804			
備註	其他證明文件：係指如原國宅為身心障礙戶，承買人亦為身心障礙者，需檢附身心			

	障礙證明文件併同審查。

項目名稱	十三、臺北市等候承租國宅申請			
應備證件	1.申請書 2.身心障礙戶檢附身心障礙手冊影本 3.低收入戶檢附低收入戶卡影本 4.榮民戶檢附榮民證影本			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：5日	2.網路申辦： □全程式 ■非全程式5日 □網路預約	3.須會外機關審查	3.須層轉核釋
承辦單位	居住政策及服務科 電話:23212186 傳真:23572804			
備註				

項目名稱	十四、臺北市公私有畸零地合併使用證明申請	
應備證件	1.申請書 2.申請圖 3.土地權利證明文件(土地使用權同意書、他人土地所有權人放棄合併權利之同意書等) 4.照片 5.其他（排水溝切結書、現有巷切結書）	
申請方式	郵寄、親自、委託申辦	
繳費方式	網路繳款	非網路繳款
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款

			□其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：13日	2.網路申辦： □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查：2個月 (1)本府工務局水利工程處 (2)本市建築管理處 (3)本市都市更新處 (4)本府法規委員會	4.須層轉核釋：2個月
承辦單位	臺北市政府都市發展局建築管理科 電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 6736 傳真:27205897			
備註	本案視個案須會外機關審查或層轉核釋內政部：本府工務局水利工程處（如涉排水溝）、本市建築管理處（如涉現有巷道）、本市都市更新處（如涉更新地區）、本府法規委員會（如涉建築法令）等機關申辦日期為2個月。			

項目名稱	十五、臺北市現有巷道廢止或改道申請			
應備證件	1.申請書 2.說明書 3.計畫圖 4.現有巷道廢止或改道同意書 5.實地照片			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民ｅ點通網站金流 □網路 ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：6 個月	2.網路申辦： □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋：
承辦單位	臺北市政府都市發展局建築管理科 電話:1999(外縣市 02-27208889)轉 6736			

	傳真:27205897
備註	

項目名稱	十六、臺北市一般建築線指示申請案			
應備證件	(一)1.申請書圖2份(透明圖1份藍曬圖1份) 2.現況計畫圖(一千分之一) 3.地籍套繪圖(五百分之一) 4.位置圖(一萬分之一) (二)專用卷宗(聯合服務中心影印部或建築師公會購用)			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 ■網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它(請說明　　)		■臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥■便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它(請說明　　)	
處理時限	1.一般申請：10日	2.網路申辦： □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市政府都市發展局建築管理科 電話:1999(外縣市02-27208889)轉6748 傳真:27205897			
備註	本案視個案須會辦本局都市測量及資訊服務科補復椿申辦日期為 1 個月；需會辦本局都市規劃科解釋都市計畫規劃原意申辦日期為1個月。			

項目名稱	十七、申請自行劃定都市更新單元指標審查
應備證件	1.申請書 2.未經劃定應實施更新之地區自行劃定更新單元(重建區段)建築物及地區環境評估報告 3.指標調查表 4.建築師、專業技師或機構簽署卡及鑑定切結書 5.附件冊 (1)申請人相關證明文件(身分證影本、委託書) (2)土地及合法建築物之權利證明文件(建物登記簿謄本或合法建物證明)

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">(3) 位置圖、地形圖、都市計畫圖、建築套繪圖、現況照片、切結書</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">處理時限</td><td>1.一般申請：38 日</td><td>2.網路申辦：
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查
公有土地管理機關
20 日</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">都市更新處更新企劃科
電話：2357-2933
傳真：2357-2934</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="4">十八、申請自行劃定都市更新單元更新計畫審查</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="4">1.申請書
2.都市更新計畫書、圖
3.附件冊
(1)申請人相關證明文件(身分證影本、委託書)
(2)土地及合法建築物之權利證明文件(建物登記簿謄本或合法建物證明)
(3)位置圖、地形圖、都市計畫圖、建築套繪圖、現況照片</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">處理時限</td><td>1.一般申請：44 日</td><td>2.網路申辦：無
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">都市更新處更新企劃科</td></tr>
</table>

	電話：2357-2933 傳真：2357-2934
備註	

項目名稱	十九、申請「大稻埕歷史風貌特定專用區」容積移轉審查	
應備證件	(一)證明文件 1.申請人身份證明文件 2.送出基地所有權人身份證明文件 3.送出基地土地及建築物所有權狀影本 4.接受基地土地所有權狀影本 5.切結書(由申請人切結) 6.委託書(申請人委託他人辦理時出具之) 7.送出基地切結無條件支應維護(或新建)工程費用切結書(由送出基地原所有權人出具) 8.送出基地完工後5年內不得任意變更修護後之外觀切結書(申請將ΔV1移出時) (二)書面文件 1.容積移轉申請表 2.送出基地基本資料 3.接受基地基本資料 4.選定書(多位所有權人且其中1人被選定時出具) 5.送出基地與接受基地所有權人協議書 6.送出基地所有權人同意辦理容積移轉同意書 7.送出基地所有權人容積移轉權利同意暨授權 8.送出基地建物登記簿謄本 9.送出基地建築計畫都市設計審議核備內容摘要 10.送出基地取得建照執照證明文件 11.送出基地信託證明文件及合約影本 12.送出基地營建管理證明文件 13.送出基地或接受基地前次辦理容積移轉證明文件 14.其他	
申請方式	郵寄、親自、委託申辦	
繳費方式	網路繳款	非網路繳款
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款

			□其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：30日	2.網路申辦： □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	3.須層轉核釋
承辦單位	都市更新處更新企劃科 電話：2357-2926 傳真：2357-2934			
備註	第14項「其他」係視實際作業需要表明事項。			

項目名稱	二十、申請「大稻埕歷史風貌特定專用區」容積移轉核備
應備證件	(一)證明文件 1.申請人身份證明文件 2.送出基地所有權人身份證明文件 3.送出基地土地及建築物所有權狀影本 4.接受基地土地所有權狀影本 5.切結書(由申請人切結) 6.委託書(申請人委託他人辦理時出具之) 7.送出基地切結無條件支應維護(或新建)工程費用切結書(由送出基地原所有權人出具) 8.送出基地完工後5年內不得任意變更修護後之外觀切結書(申請將ΔV1移出時) (二)書面文件 1.容積移轉申請表 2.送出基地基本資料 3.接受基地基本資料 4.選定書(多位所有權人且其中1人被選定時出具) 5.送出基地與接受基地所有權人協議書 6.送出基地所有權人同意辦理容積移轉同意書 7.送出基地所有權人容積移轉權利同意暨授權 8.送出基地建物登記簿謄本 9.送出基地建築計畫都市設計審議核備內容摘要 10.送出基地取得建照執照證明文件 11.送出基地信託證明文件及合約影本 12.送出基地營建管理證明文件 13.送出基地或接受基地前次辦理容積移轉證明文件

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">14.依都市更新審議幹事會審查結論修正辦理情形
15.其他</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請：51日
都市發展局、建管處共5日</td><td>2.網路申辦：
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">都市更新處 更新企劃科
電話：2357-2926
傳真：2357-2934</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">第15項「其他」係視實際作業需要表明事項。</td></tr>
</table>

項目名稱	二十一、都市更新事業概要申請核定
應備證件	1.申請書 2.都市更新事業概要說明書 (1)辦理緣起與法令依據 (2)計畫地區範圍 (3)預定實施者 (4)計畫目標 (5)現況分析 (6)細部計畫及其圖說 (7)處理方式及其區段劃分 (8)區內公共設施興修或改善計畫 (9)整建或維護計畫 (10)重建區段之土地使用計畫 (11)都市設計與景觀計畫 (12)防災與逃生避難計畫 (13)實施方式及有關費用分擔 (14)拆遷安置計畫 (15)財務計畫

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">(16)實施進度
(17)效益評估
(18)相關單位配合辦理事項
(19)其他應加表明之事項
3.附件冊
(1)申請人相關證明文件(身分證影本、委託書、公司執照暨營利事業登記證、公司印鑑證明、團體立案證明)
(2)公聽會紀錄(公告資料及張貼紀錄、邀請名單暨通知方式說明、公聽會會議紀錄及簽到簿)
(3)土地及合法建築物之權利證明文件(地籍圖謄本、土地登記簿謄本、建物登記簿謄本或合法建物證明)
(4)私有土地及合法建築物所有權人出具之同意書
(5)其他應檢附文件
前項地籍圖謄本、土地登記簿謄本及建物登記簿謄本之有效期限，以登記機關核發之日起三個月為限</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">處理時限</td><td rowspan="2">1.一般申請：32日</td><td rowspan="2">2.網路申辦：
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>公有土地經管單位或目的事業主管機關 20日</td><td></td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市都市更新處更新事業科
電話：(02)2321-5696
傳真：(02)2357-2960</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">應備證件2之(19)「其他應加表明之事項」及3之(5)「其他應檢附文件」係依內政部營建署「都市更新作業手冊」之規定「得視實際情形表明與都市更新事業計畫有關事項」辦理。</td></tr>
</table>

項目名稱	二十二、都市更新事業計畫申請公告公開展覽

應備證件	1.申請書 2.都市更新事業計畫說明書 (1)辦理緣起與法令依據 (2)計畫地區範圍 (3)實施者 (4)計畫目標 (5)現況分析 (6)細部計畫及其圖說 (7)處理方式及其區段劃分 (8)區內公共設施興修或改善計畫 (9)整建或維護計畫 (10)重建區段之土地使用計畫 (11)都市設計與景觀計畫 (12)防災與逃生避難計畫 (13)實施方式及有關費用分擔 (14)拆遷安置計畫 (15)財務計畫 (16)管理維護計畫 (17)效益評估 (18)實施進度 (19)相關單位配合辦理事項 (20)其他應加表明之事項 3.附件冊 (1)申請人相關證明文件(身分證影本、委託書、公司執照暨營利事業登記證、公司印鑑證明、團體立案證明) (2)公聽會紀錄(公告資料及張貼紀錄、邀請名單暨通知方式說明、公聽會會議紀錄及簽到簿) (3)土地及合法建築物之權利證明文件(地籍圖謄本、土地登記簿謄本、建物登記簿謄本或合法建物證明) (4)私有土地及合法建築物所有權人出具之同意書 (5)其他應檢附文件 4.估價報告書（如有申請ΔF4或ΔF6者需附） 前項地籍圖謄本、土地登記簿謄本及建物登記簿謄本之有效期限，以登記機關核發之日起三個月為限

<table>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">處理時限</td><td>1.一般申請：39日</td><td>2.網路申辦：
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查
公有土地經管單位或目的事業主管機關意見20日</td><td>3.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市都市更新處更新事業科
電話：(02)2321-5696
傳真：(02)2357-2960</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">應備證件2之(20)「其他應加表明之事項」及3之(5)「其他應檢附文件」係依內政部營建署「都市更新作業手冊」之規定「得視實際情形表明與都市更新事業計畫有關事項」辦理。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="4">二十三、都市更新事業計畫申請幹事會審查</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="4">1.申請書
2.都市更新事業計畫說明書
3.交通影響評估報告書、環境影響評估報告書（有涉及交評或環評案者需附）</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請：31日</td><td>2.網路申辦：
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市都市更新處更新事業科
電話：(02)2321-5696
傳真：(02)2357-2960</td></tr>
</table>

備註	

項目名稱	二十四、都市更新事業計畫申請委員會審議			
應備證件	1.申請書 2.都市更新事業計畫說明書 3.估價報告書、交通影響評估、環境影響評估（有申請ΔF4 或ΔF6 者及涉及交評或環評案者需附）			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：53日	2.網路申辦： □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市都市更新處更新事業科 電話：(02)2321-5696 傳真：(02)2357-2960			
備註				

項目名稱	二十五、都市更新事業計畫申請核定	
應備證件	1.申請書 2.都市更新事業計畫說明書 3.土地登記簿謄本及建物登記簿謄本 前項地籍圖謄本、土地登記簿謄本及建物登記簿謄本之有效期限，以登記機關核發之日起三個月為限	
申請方式	郵寄、親自、委託申辦	
繳費方式	網路繳款	非網路繳款
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）

處理時限	1.一般申請：59日 （公有土地經管或權責機關：12日）	2.網路申辦： □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市都市更新處更新事業科 電話：(02)2321-5696 傳真：(02)2357-2960			
備註				

項目名稱	二十六、都市更新權利變換計畫申請公告公開展覽
應備證件	1.申請書 2.都市更新權利變換計畫說明書 (1)辦理緣起與法令依據 (2)權利變換地區範圍 (3)實施者 (4)原有公共設施面積 (5)更新前權利關係人名冊 (6)更新後土地使用及建築計畫 (7)各項公共設施設計施工基準及權屬 (8)土地改良物拆遷補償費 (9)舊違章建築戶處理方案 (10)權利變換所需費用 (11)共同負擔 (12)更新後分配面積及位置 (13)不參與分配名冊 (14)土地及建築物分配清冊 (15)實施進度 (16)公開抽籤作業方式 (17)地籍整理計畫 (18)其他應表明事項 3.附件冊 (1)申請人相關證明文件(身分證影本、委託書、公司執照暨營利事業登記證、公司印鑑證明、團體立案證明) (2)公聽會紀錄(公告資料及張貼紀錄、邀請名單暨通知方式說明、公聽會會議紀錄及簽到簿)

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">(3)都市更新事業計畫核定證明文件
(4)其他應檢附文件
4.估價報告書</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">處理時限</td><td rowspan="2">1.一般申請：39日</td><td rowspan="2">2.網路申辦：
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>公有土地經管單位或目的事業主管機關 20日</td><td></td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">臺北市都市更新處更新事業科
電話：(02)2321-5696
傳真：(02)2357-2960</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">應備證件2之(18)「其他應加表明之事項」及3之(4)「其他應檢附文件」係依內政部營建署「都市更新作業手冊」之規定「得視實際情形表明與都市更新事業計畫有關事項」辦理。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="4">二十七、都市更新權利變換計畫申請幹事會審查</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="4">1.申請書
2.都市更新權利變換計畫說明書
3.估價報告書</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請：31日</td><td>2.網路申辦：
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
</table>

承辦單位	臺北市都市更新處更新事業科 電話：(02)2321-5696 傳真：(02)2357-2960
備註	

項目名稱	二十八、都市更新權利變換計畫申請委員會審議			
應備證件	1.申請書 2.都市更新權利變換計畫說明書 3.估價報告書			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：53日	2.網路申辦： □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市都市更新處更新事業科 電話：(02)2321-5696 傳真：(02)2357-2960			
備註				

項目名稱	二十九、都市更新權利變換計畫申請核定	
應備證件	1.申請書 2.都市更新權利變換計畫說明書 3.土地登記簿謄本及建物登記簿謄本 前項地籍圖謄本、土地登記簿謄本及建物登記簿謄本之有效期限，以登記機關核發之日起三個月為限	
申請方式	郵寄、親自、委託申辦	
繳費方式	網路繳款	非網路繳款
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收

	□其它（請說明　　）		□支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：59日	2.網路申辦： □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4須層轉核釋
承辦單位	臺北市都市更新處更新事業科 電話：(02)2321-5696 傳真：(02)2357-2960			
備註				

項目名稱	三十、都市更新團體申請核准籌組			
應備證件	1.申請書 2.檢附文件 (1)發起人名冊及身分證影本 (2)章程草案 (3)發起人在更新單元內之土地或建物登記簿謄本 (4)經本府核准之事業概要核准函 (5)符合都市更新條例第10條第2項規定之同意證明文件 (6)其他應檢附文件 前項土地登記簿謄本或建物登記簿謄本之有效期限，以登記機關核發之日起三個月為限			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：32日	2.網路申辦： □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	臺北市都市更新處更新事業科 電話：(02)2321-5696			

	傳真：(02)2357-2960
備註	

項目名稱	三十一、都市更新團體申請核准立案			
應備證件	1.申請書 2.檢附文件 (1)章程 (2)會員與理事、監事名冊 (3)圖記印模 (4) 成立會員大會紀錄			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：39日	2.網路申辦： □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4須層轉核釋
承辦單位	臺北市都市更新處更新事業科 電話：(02)2321-5696 傳真：(02)2357-2960			
備註				

項目名稱	三十二、建造執照與變更設計
應備證件	1.申請書。 2.起造人名冊。 3.地號表。 4.建築物概要表。 5.雜項工作物概要表。 6.建照執照注意事項附表。 7.基地綠化設施明細表。

	8.建造執照併辦拆除執照資料表。 9.審查表。 10.起造人委託建築師之委託書。 11.自來水事業處供水無虞證明(游泳池)許可文件。 12.航高水準點證明(設計高度與法定限高差10公尺以上免附)。 13.獎勵停車報告書及供公眾使用切結書。 14.樓層高度、夾層、挑空不違建切結書。 15.拆照另案辦理切結書。 16.基地內無受保護之樹木切結書。 17.建築師簽證表。 18.結構資料檢附表。 19.空氣調節設備資料檢附表。 20.山坡地建築管理與技術規範檢核表。 21.專業技師簽證報告及會員證影本(地基調查、空調、水保、結構)。 22.基地現況照片。 23.臺北市建築物電腦地籍套繪圖。 24.建物登記謄本(三個月內有效)。 25.建物測量成果圖謄本。 26.拆除同意書（含設定抵押同意書、無產權登記切結)。 27.建物部分拆除剩餘部分結構安全檢討。 28.監拆報告書(已先拆除完竣者免附)。 29.先行拆除完竣檢附書圖切結書(申請人或土地所有權人或建物所有權人)。 30.土地登記謄本（三個月內有效)。 31.地籍圖謄本（三個月內有效)。 32.土地複丈成果圖。 33.土地使用權同意書。 34.使用共同壁協議書。 35.建築線指示(定)圖(八個月內有效)。 36.臺北市都市計畫說明書(或電子檔)。 37.公寓大廈規約(含共用專有圖說/切結書)。 38.原核准執照正本、申請書影本(辦理變更設計時)。 39.建築圖說（地籍套繪圖、位置圖、現況圖、面積計算表、現況實測圖、平面圖、立面圖、剖面圖、門窗圖)。 40.結構圖說、結構計算書(含結構計算報表)。 41.設備圖說(機械停車、空調、…)。

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">42.地基調查報告。
43.綠建築專章檢討報告書：基地綠化、保水、外殼耗能（須附 A3 格式圖說及檢討內容，封面格式於本處網站下載）。
44.室內裝修圖說。
註：
1.變更設計案檢附資料應與建造執照相符。
2.建造執照收件、協審、會勘、會辦皆由台北市建築師公會協助辦理。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民ｅ點通網站金流
□網路 ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請：
（1）供公眾使用建物 11 樓以上 15 日，10 樓以下 10 日
（2）非供公眾使用建物 7 日</td><td>2.網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查
捷運局（7 日）
民政局（7 日）</td><td>4.須層轉核釋：2 個月(60 日)</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">建管處建照科
電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8372
傳真：27595769</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">本案依個案需求須會辦產業發展局、文化局、交通局、環保局之會辦日數分別依水保審查、樹保、交評、環評時程辦理。</td></tr>
</table>

項目名稱	三十三、拆除執照
應備證件	1.申請書 2 份。 2.審查表 3 份。 3.監拆報告書。 4.建築師委託書。 5.建物拆除同意書(如有抵押設定者，另檢附抵押權人之拆除同意書)。 6.建物部分拆除剩餘部分結構安全無虞証明(含安全支撐或補強計畫)。 7.建物登記謄本(建號全部，3 個月內有效)或其他相關証明文件(無產權登記者檢附

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">水電單、房屋稅單或其他)。
8.建物測量成果圖(拆除位置須確認時檢附)。
9.拆除切結書（無產權登記時檢附，並加附房屋稅單、水電單或其他)。
10.共同壁協議書(無共同壁者免附)。
11.建築物地籍套繪圖。
12.現況相片。
13.其他相關資料(如建物部分拆除依公寓大廈管理條例檢討之文件…)。
14.拆除圖說。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請：5日</td><td>2.網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查
文化局（7日）</td><td>4.須層轉核釋：2個月(60日)</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">建管處建照科
電話：1999（外縣市02-27208889）轉8372
傳真：27595769</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td>三十四、雜項執照與變更設計</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td>1.申請書2份。
2.執照注意事項附表。
3.設計建築師簽證負責項目表。
4.審查表3份。
5.結構與設備專業技師簽證報告(含各類專業技師，及各技師當年度會員證影本)。
6.建築師委託書。
7.土地使用權同意書(起造人與土地所有權人相同者免附)。
8.地籍圖謄本(3個月有效)。
9.建築物地籍套繪圖。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">10.土地複丈成果圖(得僅複丈與基地地界線及建築線有關之地號，經設計建築師確認無越界之虞時免附)。
11.土地登記謄本(地號全部，3 個月有效)。(敷設於合法建築物內部之雜項工作物免附)
12.都市(細部)計畫說明書。(敷設於合法建築物內部之雜項工作物免附)
13.建築線指示(定)申請書圖 (敷設於合法建築物內部之雜項工作物或圍牆等未臨接建築線者免附)。
14.地基調查報告書。(敷設於合法建築物內部之雜項工作物免附)
15.結構計算書。
16.工程圖樣。
17.現況照片
18.其他相關資料(如都市設計審議報告書、水土保持計畫書、加強山坡地建築管理與技術規範檢核表、山坡地安全觀測系統資料紀錄表、自來水事業處供水無虞証明、結構安全鑑定書、環境影響評估相關文件…)。
註：
1.變更設計案另加附：
(1)雜項執照正本。
(2)原核准建造執照或雜項執照申請書影本。
2.併案辦理拆除執照時應另檢附：
(1)建造執照併辦拆除執照資料表。
(2)拆除執照類之第 3.5.6.7.8.9.14 項。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民ｅ點通網站金流
□網路 ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請：
（1）一般雜項工作物 11 日
（2）特殊雜項工作物及挖填土方整地雜項工程 28 日</td><td>2.網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查
捷運局（7 日）
民政局（7 日）</td><td>4.須層轉核釋：2 個月(60 日)</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">建管處建照科</td></tr>
</table>

	電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8372 傳真：27595769
備註	**本案依個案需求須會辦產業發展局、文化局、交通局、環保局之會辦日數分別依水保審查、樹保、交評、環評時程辦理。**

項目名稱	三十五、變更使用執照許可	
應備證件	1.申請書 2 份。 2.執照注意事項附表。 3.審查表 3 份。 4.檢討項目簽證表。 5.變更使用執照概要表。 6.變更使用說明書。 7.建築師委託書。 8.結構與設備專業技師簽證報告(結構或空調變更時檢附，及各技師當年度會員證影本)。 9.現況相片。 10.建物測量成果圖。 11.建物登記謄本(建號全部，3 個月有效)。 12.建物所有權人同意書(申請人與建物所有權人相同者免附)。 13.都市計畫分區使用證明書。 14.都市（細部）計畫說明書。 15.公寓大廈住戶規約及專有共用標示圖說（84.6.28 公寓大廈管理條例公佈前取得之建造執照者免附)。 16.建物原領有使用執照影本及使用執照申請書影本及最近一次變更使用執照核准紀錄。 17.結構檢討報告書。 18.工程圖樣。 19.其他相關資料。	
申請方式	親自、委託申辦	
繳費方式	網路繳款	非網路繳款
	□臺北市民 e 點通網站金流 □網路 ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）	□臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）

處理時限	1.一般申請 （1）供公眾使用建物：11 樓以上 28 日；10 樓以下 24 日 （2）非供公眾使用建物 14 日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查 捷運局（7 日） 民政局（7 日） 教育局（7 日） 衛生局（7 日）	4.須層轉核釋：2個月(60 日)
承辦單位	建管處建照科 電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8372 傳真：27595769			
備註	本案依個案需求須會辦產業發展局、文化局、交通局、環保局之會辦日數分別依水保審查、樹保、交評、環評時程辦理。			

項目名稱	三十六、陽台補登			
應備證件	申請書乙份。			
申請方式	親自、委託申辦、網路申辦(全程式)			
繳費方式	網路繳款 □臺北市民 e 點通網站金流 □網路 ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		非網路繳款 □臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：11 日	2.網路申辦 **■全程式 11 日** □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	建管處建照科 電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8372 傳真：27595769			
備註				

項目名稱	三十七、土資場申請設立
應備證件	壹、申請設置土資場或分類場預審，應檢附下列書件 1 式 30 份（正本 3 份，其餘影本）:

	1.申請書表。 2.申請基地現況相關文件（8個月內之建築線指示圖）保護區、農業區除外、都市計畫現況地形圖(比例尺不得小於一千分之一，範圍包含申請基地周圍一百五十公尺以上)、照片等。 3.土地權利證明文件。最近3個月內之土地使用範圍之土地登記謄本及地籍圖謄本。 4.土地使用分區證明。 5.設置及處理計畫書圖概要、位置圖(比例尺不得小於二萬分之一)、地籍配置圖（比例尺不得小於五百分之一)、處理設備概要、場地配置及作業方式。 6.交通運輸計畫說明(臨接及聯外道路寬度、動線及號誌設施)。 貳、申請設置土資場或分類場復審，應檢附下列書件1式30份（正本3份，其餘影本)： 1.申請書表。 2.土地權利證明文件。(土地使用範圍之土地登記謄本、地籍圖謄本及土地使用權同意書） 3.場地計畫書圖： （1）現況實測圖(比例尺不得小於三百分之一)。 （2）場址配置(比例尺不得小於三百分之一)及處理設備書圖。 （3）污染防治措（設）施計畫（含空氣、水質、噪音及振動防治措施)。 （4）水土保持計畫（山坡地範圍)。 （5）排水設施計畫書圖。【本款書圖可包含於配置設計書圖內。】 4.未來營運管理計畫（面積、容量、處理量計算書、分區分段分期計畫、使用期限、期滿回復使用計劃。） 5.交通運輸計畫及道路使用評估計畫（含開發說明、主要連接道路與路口交通現況與道路交通特性、基地產生之交通量、進出時間、場內外出入動線圖說、衍生之交通衝擊分析與改善配合措施等)。 6.其他經主管機關認定必要文件(如水土保持計畫書、環境影響評估報告、雜項執照、農(林)地臨時變更許可。 參、營運許可 1.申請書。 2.設置許可。 3.完成後現況全景照片。 4.管理人資料。

	5.營運保証金(申請人應以現金、銀行本行本票或支票、保付支票、無記名政府公債、設定質權之銀行定期存款單、銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納，或取具銀行之書面連帶保證、保險公司之連帶保證保險單為之。所提供之金融機構之書面保證或質權設定之定期存款單，應加註拋棄行使抵銷權及先訴抗辯權)。			
申請方式	親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請： （1）預審：30日 （2）復審：3個月 （3）營運許可：2個月	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	建管處建照科 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8372 傳真：27595769			
備註	營運許可由施工科辦理。			

項目名稱	三十八、臨時展演場所申請案	
應備證件	1.申請書。 2.建築師委託書。 3.建築師簽證表。 4.土地使用權利證明文件。 5.土地所有權人(或管理人)連帶責任切結書。 6.現況圖、位置圖、平面圖、立面圖、剖面圖、細部構造材料圖。 7.結構相關專業技師簽證報告及結構計算書圖。 8.其他必要之設備圖說。 9.搭建臨時展演活動之舞台燈光廠商資料。	
申請方式	親自、委託申辦	
繳費方式	網路繳款	非網路繳款
	□臺北市民e點通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡

	□網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：7日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	建管處建照科 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8372 傳真：27595769			
備註	達下列規模條件者須向本科辦理申請：**高度達1.5公尺以上、面積達100平方公尺。**			

項目名稱	三十九、都市計畫公共設施保留地臨時建築申請案	
應備證件	1.申請書。 2.土地登記謄本(地號全部，3個月有效)。 3.地籍圖謄本(3個月有效)。 4.土地使用權同意書(申請人與土地所有權人相同時免附)。 5.拆除切結書。 6.設計建築師簽証表。 7.建築師委託書。 8.結構與設備專業技師簽證報告(含各類專業技師，及各技師當年度會員證影本)。 9.建築物地籍套繪圖(含現況及擬興建部分，比例1/500)。 10.土地複丈成果圖(得僅複丈與基地地界線及建築線有關之地號，經設計建築師確認無越界之虞時免附)。 11.建築線指示(定)申請書圖。 12.地基調查報告書。 13.結構計算書。 14.工程圖樣。 15.現況相片。 16.其他相關資料(水土保持計畫書、加強山坡地建築管理與技術規範檢核表、山坡地安全觀測系統資料記錄表，結構安全鑑定書、環境影響評估相關文件……)。	
申請方式	親自、委託申辦	
繳費方式	網路繳款	非網路繳款

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請：24日</td><td>2.網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查用地管理機關（7日）</td><td>4.須層轉核釋：2個月(60日)</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">建管處建照科
電話：1999（外縣市02-27208889）轉8372
傳真：27595769</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

項目名稱	四十、保變住地區原有合法建築物整建及增建臨時建築申請案
應備證件	1.申請書。 2.土地登記謄本(地號全部，3個月有效)。 3.地籍圖謄本(3個月有效)。 4.建物登記謄本(建號全部，3個月內有效)。 5.建築師委託書。 6.設計建築師簽証表。 7.結構與設備專業技師簽証報告(含各類專業技師，及各技師當年度會員證影本)。 8.原有建築物圖說(位置圖、平、立面圖、面積計算表)。 9.整建及增建圖說。 10.現況相片。 11.建築師安全鑑定證明書。(屬違建補照者另需檢附結構安全鑑定報告書【公會】) 12.結構計算書圖。 13.土地產權無糾紛具結書。 14.同意加入「重劃籌備會」切結書。 15.原有合法房屋認定之相關証明文件。(地形圖、水電單、稅單、建物登記簿謄本、建物測量平面圖) 16.建築物地籍套繪圖(含現況及擬興建部分，比例1/500)。 17.水保核定函。(產業發展局審查) 註： 1.併案辦理拆除執照時應另檢附：

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">(1)建造執照併辦拆除執照資料表。
(2)拆除執照類之第5.6.7.8.9.14.15項。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請：24日</td><td>網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查</td><td>4.須層轉核釋：2個月(60日)</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">建管處建照科
電話：1999（外縣市02-27208889）轉8372
傳真：27595769</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">本案依個案需求須會辦產業發展局之會辦日數依水保審查時程辦理。</td></tr>
</table>

項目名稱	四十一、合法房屋證明
應備證件	1.申請書。 2.土地登記謄本(地號全部，3個月有效)。 3.地籍圖謄本(3個月有效)。 4.土地使用權同意書。 5.建物所有權相關証明文件。 6.都市計畫發布實施前建造完成証明。 （應檢附載明建物完成日期之建築改良物登記簿謄本、課稅始期證明、接水、接電日期證明、第一次水電費收據、載有該建築物資料之土地現況調查清冊或卡片之本、戶口遷入證明、地形圖、都市計畫現況圖、都市計畫禁建圖、航照圖或政府機關測繪地圖)。 7.建築師委託書。 8.設計建築師簽證表。 9.合法房屋切結書。 10.現況相片。 11.各層平面及立面圖、面積計算表(由申請人、建築師簽證)。

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">12.建築物地籍套繪圖(含現況及擬興建部分，比例1/500)。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請：24日</td><td>2.網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查</td><td>4.須層轉核釋：2個月(60日)</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">建管處建照科
電話：1999（外縣市02-27208889）轉8372
傳真：27595769</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">本案依個案需求須會辦產業發展局之會辦日數分別依水保審查時程辦理。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="2">四十二、合法建築物變更報備申請案(樑柱之配線穿孔或樓梯變更)</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="2">1.申請書。
2.建物登記謄本(建號全部，3個月內有效)。
3.建物測量成果圖。
4.同意書(申請人非建物所有權人另應檢具委託書)。
5.建築師委託書。
6.設計建築師簽證表。
7.結構與設備專業技師簽証報告(含各類專業技師，及各技師當年度會員證影本)。
8.原使用執照影本及圖說。
9.防火區劃及結構安全檢討報告書。
10.建築相關圖說。
11.公寓大廈管理條例相關同意文件。
12.現況相片。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="2">親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td>網路繳款</td><td>非網路繳款</td></tr>
<tr><td>□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡</td><td>□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收</td></tr>
</table>

	□其它（請說明　　）		□支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：24日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋：2個月(60日)
承辦單位	建管處建照科 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8372 傳真：27595769			
備註				

項目名稱	四十三、加油站用地許可申請案			
應備證件	1.申請書。 2.土地登記謄本(地號全部，3個月有效)。 3.地籍圖謄本(3個月有效)。 4.建築線指示(定)圖。 5.土地使用權同意書。 6.現況實測圖。 7.負責人身份証影本或公司登記證明文件。 8.加油站平面配置圖。 9.現況相片。 10.其他經中央主管機關或本府指定之文件。 11.社區參與辦理核可文件。			
申請方式	親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：2個月	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋

承辦單位	建管處建照科 電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8372 傳真：27595769
備註	**本案依個案需求須會辦產業發展局之會辦日數分別依水保審查時程辦理。**

項目名稱	四十四、軍事建築物免申請建照申請案			
應備證件	1.申請書。 2.土地登記謄本(地號全部，3個月有效)。 3.地籍圖謄本(3個月有效)。 4.國防部或各軍總部核定免辦建築執照核定文令影本。 5.建築基地（營區設施配置）位置圖。 6.建築線指示（定）圖。 7.土地使用權同意書或其他相關證明文件。 8.建築基地土地使用計畫書（圖）。 9.無妨礙都市計畫證明。			
申請方式	親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：24日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋：2個月(60日)
承辦單位	建管處建照科 電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8372 傳真：27595769			
備註				

項目名稱	四十五、法定空地分割證明申請案
應備證件	1.申請書。 2.建築師委託書。

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">3.設計建築師簽證表。
4.土地登記謄本(地號全部，3個月有效)。
5.地籍圖謄本(3個月有效)。
6.土地使用權同意書(申請人與土地所有權人相同時免附)。
7.建築物地籍套繪圖(比例1/500)。
8.使用執照影本及圖說。
9.擬分割平面詳圖。
10.一樓平面圖及配置分割示意圖。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請：24日</td><td>2.網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">建管處建照科
電話：1999（外縣市02-27208889）轉8372
傳真：27595769</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td>四十六、建築法定空地臨時機械式停車架設置申請案</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td>1.申請書。
2.建築師委託書。
3.設計建築師簽證表。
4.結構與設備專業技師簽證報告(含各類專業技師，及各技師當年度會員證影本)。
5.土地登記謄本(地號全部，3個月有效)。
6.地籍圖謄本(3個月有效)。
7.建物登記謄本(建號全部，3個月內有效)。
8.土地使用權同意書(申請人與土地所有權人相同時免附)。
9.工程圖說(含平、立面及原使照平面圖)。</td></tr>
</table>

	10.結構計算書圖。 11.機械停車設備型錄、詳圖及使用年限證明書。 12.拆除切結書。 13.現況相片。 14.使用執照影本及圖說。			
申請方式	親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：24日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋：2個月(60日)
承辦單位	建管處建照科 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8372 傳真：27595769			
備註				

項目名稱	四十七、建築工程借用道路許可證			
應備證件	1.申請書乙份。 2.建築物指示圖、標示借用範圍。 3.借用道路規費。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：6日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋：2個月(60日)

		□網路預約		
承辦單位	建管處施工科 電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8383 傳真：27203922			
備註	限人行道寬度 3M 以上借用 1M，車道不得借用。			

項目名稱	四十八、變更起造人			
應備證件	1.變更起造人申請名冊。(原起造人產權劃分清楚者，得由變更部分之起造人提出申請) 2.變更起造人審查表。 3.建造(雜項)執照正本。 4.建築師委託書。 5.原執照核准申請書及起造人名冊。 6.土地使用權同意書。 7.變更起造人同意書。			
申請方式	親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民ｅ點通網站金流 □網路 ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：4 日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	建管處施工科 電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8383 傳真：27203922			
備註				

項目名稱	四十九、建築使用執照審核
應備證件	1.使用執照申請書 1 份。 2.使用執照審查表 2 份。

	3.基地綠化明細表。 4.建造(雜項)執照正本。 5.工務局養工處核發之道路管線申挖修復證明。 6.工務局衛工處核可用戶接管申請竣工備查證明(戳章加蓋於執照正本背面)、廢(污)水排放許可證(無者免附)。 7.施工中如有損壞公共設施列管在案者，應檢附該公共設施主管機關之修復證明(施工中未發生損壞公共設施未經查報列管者免附)。 8.門牌編訂影本(每四戶黏貼1張附卷)。 9.竣工彩色照片應包括建築物各向立面全景、屋頂突出物、屋頂、道路環境全景、騎樓、露台、防火間隔、停車空間、機械停車設備及出入通路、電梯設備、綠化工程、放大門牌、建築物標示牌、共同天線、避雷針、挑空、停車空間告示牌及消防設備等。 10.昇降設備(含汽車昇降機)竣工檢查合格證明文件。 11.併案辦理變更設計申請書(無者免附)。 12.併案辦理修改竣工圖申請書(無者免附)。 13.屋頂版品管資料。 14.其他必要之證件(承造人不違建切結書、各項管線確實已裝妥完畢切結書、帷幕牆大片石材施工技術安全證明書、共同天線切結書、避雷設備、安全防火門證明、機械停車設備合格證明文件、公寓大廈公共管理基金切結書及管理基金專戶存摺影本、公寓大廈規約影本(由起造人核章)、挑空部分不加蓋違建切結書、開放空間管理基金切結書及規約)(無者免附)。 15.竣工圖說(包括地籍圖、現況圖、配置圖、面積計算表、各層平面圖、綠化平面圖、各向立面圖及消防設備函圖)。 16.監造人竣工勘驗檢查報告表、承造人及營造業專任工程人員竣工勘驗檢查報告表。 17.空氣污染防治費繳款收據。 18.使用執照注意事項附表1份。 19.消防設備竣工核准函及會勘紀錄表。 20.無障礙設施會勘紀錄。	
申請方式	親自、委託申辦	
繳費方式	網路繳款	非網路繳款
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款

			□其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請： （1）供公眾使用建物28日 （2）非供公眾使用建物14日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋：2個月(60日)
承辦單位	建管處施工科 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8383 傳真：27203922			
備註				

項目名稱	五十、申辦開工			
應備證件	1.開工報告書7份(山坡地八份)。 2.建造(雜項)執照正本。 3.營造業承攬建築工程開工查報表2份。 4.空氣污染防治費繳款收據影本(含環保局核定單)。 5.位置圖1份。 6.臺北市建築開工資料登錄表。 7.營造業承攬手冊。 8.建照列管事項辦理證明文件。 9.營造業專任工程人員當年度參加本市相關公會會員證正本(建築師檢附及格證書)。 10.拆照工程應檢附公會審核之拆除剩餘資源審核證明。 11.拆併建工程應完成鄰房現況鑑定報告。 12.工地主任證書及回訓證明以及加入工地主任公會證明文件。			
申請方式	親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：1日	2.網路申辦 □全程式	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋：2個月(60日)

		□非全程式 □網路預約		
承辦單位	建管處施工科 電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8383 傳真：27203922			
備註				

項目名稱	五十一、開（竣）工展期			
應備證件	1.開工、竣工展期申請書 3 份。 2.建造(雜項)執照正本。 3.營造業承攬手冊及專任工程人員當年度參加本市相關公會會員證正本(申請開工展期免)。			
申請方式	親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民ｅ點通網站金流 □網路 ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：1 日	2.網路申辦： □全程式 ■非全程式: 3 日 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	建管處施工科 電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8383 傳真：27203922			
備註				

項目名稱	五十二、變更承、監造人
應備證件	1.變更承、監造人申請書 4 份。 2.審查表。 3.變更前承、監造人拋棄書。(由起造人單獨辦理者免附，但需切結同意完全負責原建築工地所造成公法、私法上之損壞賠償責任，並自行解決與原承、監造人間發

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">生之一切糾紛，並負一切法律責任）
4.申報變更承造人者，應檢附新承造人承受原承造人之一切權利義務應辦事項同意書。
5.申報變更監造人者，檢附新監造人之委託書及新監造人承受原監造人一切權利義務應辦事項同意書。
6.建造(雜項)執照正本。
7.營造業承攬手冊。
8.變更後營造業專任工程人員當年度參加本市相關公會會員證正本(建築師檢附及格證書)。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民ｅ點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請：4日</td><td>2.網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">建管處施工科
電話：1999（外縣市02-27208889）轉8383
傳真：27203922</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

項目名稱	五十三、放樣勘驗
應備證件	1.勘驗報告書2份。 2.建造(雜項)執照正本。 3.監造人勘驗報告表、承造人營造業技師施工報告表各2份。 4.基地現況實測圖12份(比例尺不得小於五百分之一)。 5.安全圍籬、公共設施現況照片。 6.營造業承攬手冊。 7.交通維持計畫(總樓地板面積在一萬平方公尺以上者)。 8.山坡地屬應繳納水土保持保證金者，應於開工前向主管機關繳納保證金領取水土

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">保持施工許可證後，始可申報放驗勘驗。
9.安全措施資料(1.安全措施及支撐圖說、2.安全應力分析(若有基樁需檢討建築師及技師簽章之應力分析及載重資料)、3.鑽探報告書、4.觀測系統及應變計畫、5.地下室面積大於500平方公尺需檢附構台之結構計算式、應力分析、應變計畫)
10.施工前鄰房現況鑑定報告。
11.相關尺寸、地界、高程檢測符合切結書。
12.建築工程剩餘資源處理計畫(民間工程)。
13.建照列管事項(消防審查、污水排水設計審查、昇降設備審查等核准資料)。
14.臺北市建築師公會用印之施工圖(應含帷幕牆或石材貼面施工圖)。
15.建築線指示圖、複丈成果圖。
16.監造人、專任工程人員以及工地主任現場勘查照片。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請：5日</td><td>2.網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">建管處施工科
電話：1999（外縣市02-27208889）轉8383
傳真：27203922</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

項目名稱	五十四、一般樓層勘驗
應備證件	1.勘驗報告書二份。 2.建造(雜項)執照正本。 3.監造人勘驗報告表、承造人營造業技師勘驗報告表各兩份。 4.基礎版或基礎申報前應檢附自來水電力設備審查核准文件(6樓以上須附電力圖說，供公眾使用建築物須附電器設備師簽證) 5.預拌混凝土品質保證書、氯離子含量檢測報告單，鋼鐵建材無輻射污染證明書及

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">保證書。
6.屋頂版申報時應檢附建造工程 2 樓版(2 樓版申報時另附基礎版)材料強度試驗報告，鋼筋抗拉、混凝土抗壓試驗報告，混凝土配合比例設計計算表及鋼筋材料品管查核報告表，承造人、營造業技師及監造人查核報告表。
7.監造人、專任工程人員以及工地主任現場勘查照片。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請：1日</td><td>2.網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">建管處施工科
電話：1999（外縣市02-27208889）轉8383
傳真：27203922</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="4">五十五、綜合（專業）營造業設立登記(含變更)</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="4">營造業登記申請書表乙式。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">郵寄、親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
■其它（秘書室代收繳營建署）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請：11日</td><td>2.網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查</td><td>4.須層轉核釋</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">建管處營建科</td></tr>
</table>

	電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8404 傳真：27227934
備註	

項目名稱	五十六、建築師設立登記(含變更)			
應備證件	建築師登記申請書表乙式。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：7日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	建管處營建科 電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8405 傳真：27227934			
備註				

項目名稱	五十七、土木包工業設立登記(含變更)			
應備證件	土木包工業登記申請書表乙式			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：10日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋

承辦單位	建管處營建科 電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8403 傳真：27227934
備註	

項目名稱	五十八、使用執照存根			
應備證件	免附申請書及證件			
申請方式	親自、網路申辦（全程式）；上網自行查詢列印			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 ■網路ATM■網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：1小時	2.網路申辦 ■全程式：1日 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	建管處資訊室 電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8448 傳真：27258451			
備註				

項目名稱	五十九、申請無使用執照紀錄			
應備證件	1.申請書。 2.建物所有權人身份證影本及印章。 3.建物所有權狀影本。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦、網路申辦（全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：6日	2.網路申辦	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋

		■全程式：6日 □非全程式 □網路預約		
承辦單位	建管處資訊室 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8460 傳真：27258451			
備註				

項目名稱	六十、建築執照檔案圖說(縮影資料)複印			
應備證件	1.申請書。 2.所有權人身份證影本及印章。			
申請方式	親自、委託申辦、網路申辦（全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 ■網路ATM■網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：1日	2.網路申辦 ■全程式：1日 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	建管處資訊室 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8448 傳真：27258451			
備註	民眾須提供原建物建號以供查詢。			

項目名稱	六十一、建築執照檔案圖說(原圖）複印	
應備證件	1.申請書。 2.所有權人身份證影本及印章。	
申請方式	親自、委託申辦、網路預約	
繳費方式	網路繳款	非網路繳款
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收

	□其它（請說明　　）		□支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：6日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 ■網路預約6日	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	建管處資訊室 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8448 傳真：27258451			
備註	僅提供網路預約，須申請人臨櫃確認所調原圖無誤、繳費後送印、核發。 民眾須提供原建物建號以供查詢。			

項目名稱	六十二、建築執照地籍套繪圖列印			
應備證件	申請書			
申請方式	親自、委託申辦、網路申辦（全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 ■網路ATM■網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：1小時	2.網路申辦 ■全程式1日 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	建管處資訊室 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8448 傳真：27258451			
備註				

項目名稱	六十三、建築物使用類組及變更使用辦法第10條之同組更動報備申請案
應備證件	1.使用項目更動申報書。 2.建物原領有使用執照影本及最近一次變更使用執照核准紀錄。 3.原使用執照核准圖說。

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">4.第一類建物登記謄本(建號全部，3個月內有效)。
5.建物測量成果圖。
6.地籍套繪圖。
7.使用項目更動表。
8.更動範圍圖說。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請：21日</td><td>2.網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查</td><td>4.須層轉核釋：2個月(60日)</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">建管處使管科
電話：1999（外縣市02-27208889）轉8387
傳真：27595772</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="3">六十四、建築物變更使用執照申請竣工查驗</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="3">1.申請書1份。(變更使竣工申請書、概要表、使用說明書、注意事項附表、地址清冊)
2.審查表2張。
3.申請竣工查驗申請書。
4.室內裝修合格證明。
5.竣工圖說及竣工相片。(照片示意圖)
6.原領變更使用許可之文件圖說。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="3">親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td>網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td>□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款</td></tr>
</table>

			□其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請： （1）供公眾使用建築物28日。 （2）非供公眾使用建築物14日。	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查 **消防局7日**	4.須層轉核釋：2個月(60日)
承辦單位	建管處使管科 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8387 傳真：27595772			
備註	需委託開業建築師辦理。			

項目名稱	六十五、建築物公共安全檢查簽證及申報			
應備證件	1.檢查報告書。 2.使用執照影本。 3.房屋權利證明文件。 4.檢查紀錄簡圖。 5.現況照片。 6.改善計畫。(無改善計畫者，免附) 7.保險證明文件。 8.專業檢查機構、專業檢查人認可證。			
申請方式	親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：21日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	建管處使管科 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8387 傳真：27595772			

備註	應委由內政部認可之專業檢查機構或人員辦理。

項目名稱	六十六、建築物室內裝修圖說審查			
應備證件	1.室內裝修圖說審查申請書。 2.室內裝修圖說審查表。 3.委託書。 4.建築物使用權同意書。 5.使用執照影本。 6.建物所有權狀影本。 7.建築物室內裝修設計業登記證影本或建築師開業證明。 8.室內裝修簽證表。 9.室內裝修材料表。 10.裝修圖說與原核准使用執照平面圖。			
申請方式	親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：21日 **（消防局：7日）** **2.審查機構代審者：3日**	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋：2個月(60日)
承辦單位	建管處使管科 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8387 傳真：27595772			
備註	需委託經內政部認可之室內裝修(設計)業或開業建築師辦理。			

項目名稱	六十七、建築物室內裝修竣工查驗
應備證件	1.室內裝修竣工查驗申請書。 2.室內裝修竣工查驗表。 3.第一階段室內裝修許可函(未併辦變更使照者)，或變更許可函影本(併辦變更使照者)。

	4.委託書。 5.建築物室內裝修設計業登記證影本或建築師開業證明。 6.建築物室內裝修施工業登記證影本。 7.室內裝修竣工簽證表。 8.室內裝修材料表。 9.經認證之裝修竣工材料合格證明書。 10.竣工圖說與竣工照片。			
申請方式	親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：9日 **2.審查機構代審者：3日**	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋：2個月(60日)
承辦單位	建管處使管科 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8387 傳真：27595772			
備註	需委託依法登記開業之營造業或經內政部認可之室內裝修(施工)業辦理。			

項目名稱	六十八、公寓大廈管理組織申請報備	
應備證件	1.公寓大廈管理委員會(管理負責人)申請報備書。 2.公寓大廈管理委員會(管理負責人)申請書檢查表。 3.區分所有標的基本資料表。 4.建築物合法證明文件。 5.全體區分所有權人名冊。 6.區分所有權人會議紀錄。 7.規約內容。	
申請方式	管理委員會主任委員親自、委託至公寓大廈管理科櫃台掛件。	
繳費方式	網路繳款	非網路繳款
	□臺北市民e點通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡

	□網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：24日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	建管處公寓科 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8388 傳真：27238933			
備註				

項目名稱	六十九、公共基金申請			
應備證件	1.申請書1份(請用管委會名義提出，請蓋管委會及新任主任委員大小章)。 2.使用執照存根全份影本。 3.組織報備證明影本。 4.組織報備核准公文影本。 5.點交完成清冊單(起照人與管委會兩造均要用印)。 6.點交清冊影本(管委會大印)。 7.公共基金存款收據影本(管委會大印)。 8.大廈開戶存摺帳戶影本(管委會大印)。 9.專戶領款單3聯。 10.匯款同意書3聯。			
申請方式	郵寄、親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行 □線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請： 14天	2.網路申辦： □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋

承辦單位	建管處公寓科 電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8388 傳真：27238933
備註	**本案須會辦本處秘書室、會計室。**

項目名稱	七十、大型廣告物雜項執照			
應備證件	1.雜項執照申請書。 2.雜項執照查核審查表。 3.建築物使用執照或合法房屋證明文件影本。 4.設置處所之所有權證明文件。 5.設置處所之使用權同意書（公寓大廈管理組織報備有案者，須檢附全體區分所有權人名冊、區分所有權人會議同意之決議暨出列席單位人員附冊、規約內容）。 6.建築師委託書。 7.建築師簽證表。 8.廣告物設置安全證明書。 9.構造物安全證明書。 10.結構計算書。 11.電氣配置安全證明書。 12.承造廠商營利事業登記證影本。 13.現場彩色照片。 14.廣告物結構體工程圖說。 15.使用執照之原核准立面圖、平面圖及配置圖等圖說影本。 16.其他相關文件。			
申請方式	親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：20日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋：2個月(60日)

承辦單位	建管處公寓科 電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8388 傳真：27238933
備註	

項目名稱	七十一、大型廣告物雜項執照申請開(竣)工展期			
應備證件	1.開、竣工展期申請書 3 份。 2.雜項執照影本。			
申請方式	親自、委託申辦、網路申辦（非全程式）			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民ｅ點通網站金流 □網路 ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：1 日	2.網路申辦 □全程式 ■非全程式 3 日 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋：2 個月(60 日)
承辦單位	建管處公寓科 電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8388 傳真：27238933			
備註	開工由起造人申請；竣工由承造人申請			

項目名稱	七十二、大型廣告物雜項執照變更承監造人	
應備證件	1.變更承、監造人申請書 4 份。 2.審查表。 3.變更前承、監造人拋棄書。 4.變更後承、監造人切結書。 5.雜項執照正本。 6.承造廠商之營利事業登記證。	
申請方式	親自、委託申辦	
繳費方式	網路繳款	非網路繳款
	□臺北市民ｅ點通網站金流	□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡

	□網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：4日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	建管處公寓科 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8388 傳真：27238933			
備註				

項目名稱	七十三、大型廣告物雜項執照變更起造人			
應備證件	1.申請書1份。 2.變更前後起造人名冊。 3.審查表。 4.變更起造人同意書。 5.土地使用權同意書。			
申請方式	親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：4日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋
承辦單位	建管處公寓科 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8388 傳真：27238933			
備註				

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="4">七十四、大型廣告物雜項使用執照</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="4">1.雜項使用執照申請書。
2.雜項使用執照審查表。
3.原雜項執照正本。
4.修改竣工圖申請書（如無修改圖者免附）。
5.併案辦理變更設計申請書（如無修改圖者免附）。
6.廣告物內容經目的事業主管機關核准證明文件。
7.廣告物結構體各向立面全景竣工彩色照片。
8.廣告物結構體竣工圖說。
9.其他相關文件。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="4">親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td colspan="2">網路繳款</td><td colspan="2">非網路繳款</td></tr>
<tr><td colspan="2">□臺北市民e點通網站金流
□網路ATM□網路銀行□線上信用卡
□其它（請說明　　）</td><td colspan="2">□臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡
□郵政劃撥□便利商店代收
□支票或匯票□電話繳款
□其它（請說明　　）</td></tr>
<tr><td>處理時限</td><td>1.一般申請：19日</td><td>2.網路申辦
□全程式
□非全程式
□網路預約</td><td>3.須會外機關審查</td><td>4.須層轉核釋：2個月(60日)</td></tr>
<tr><td>承辦單位</td><td colspan="4">建管處公寓科
電話：1999（外縣市02-27208889）轉8388
傳真：27238933</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>項目名稱</td><td colspan="2">七十五、大型廣告物許可證</td></tr>
<tr><td>應備證件</td><td colspan="2">1.廣告物請領許可證申請書。
2.廣告物雜項使用執照影本。
3.公共意外責任險保單影本。
4.廣告物結構體各向立面全景竣工彩色照片。</td></tr>
<tr><td>申請方式</td><td colspan="2">親自、委託申辦</td></tr>
<tr><td rowspan="2">繳費方式</td><td>網路繳款</td><td>非網路繳款</td></tr>
<tr><td>□臺北市民e點通網站金流</td><td>□臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡</td></tr>
</table>

	□網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：併同使用執照申請	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋：2個月(60日)
承辦單位	建管處公寓科 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8388 傳真：27238933			
備註				

項目名稱	七十六、中型廣告物設置許可			
應備證件	1.廣告物申請許可、備查申請書。 2.設置處所之所有權證明文件。 3.設置處所之使用權同意書（公寓大廈管理組織報備有案者，須檢附全體區分所有權人名冊、區分所有權人會議同意之決議暨出列席單位人員附冊、規約內容)。 4.廣告物設置安全證明書。 5.廣告物內容、規格、位置、材料及固定方式等設計圖說（含配置圖、正側立面圖、平面圖)。 6.建築物合法證明文件影本。 7.建築物使用執照之原核准立面圖及申請樓層之平面圖說影本。			
申請方式	親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：11日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋：2個月(60日)
承辦單位	建管處公寓科			

	電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8388 傳真：27238933
備註	

項目名稱	七十七、中型廣告物許可證			
應備證件	1.廣告物請領許可證申請書。 2.設置許可核可函。 3.公共意外責任險保單影本。 4.廣告物結構體各向立面全景竣工彩色照片。			
申請方式	親自、委託申辦			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民ｅ點通網站金流 □網路 ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：10 日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋：2 個月(60 日)
承辦單位	建管處公寓科 電話：1999（外縣市 02-27208889）轉 8388 傳真：27238933			
備註				

項目名稱	七十八、小型廣告物登記證	
應備證件	1.廣告物申請許可、備查申請書。 2.設置處所之所權證明文件。 3.設置處所之使用權同意書（公寓大廈管理組織報備有案者，須檢附全體區分所有權人名冊、區分所有權人會議同意之決議暨出列席單位人員附冊、規約內容)。 4.廣告物內容、規格、位置、材料及固定方式等設計圖說（含配置圖、正側立面圖、平面圖)。.	
申請方式	親自、委託申辦	
繳費方式	網路繳款	非網路繳款

	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費■金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：14日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 □網路預約	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋：2個月(60日)
承辦單位	建管處公寓科 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8388 傳真：27238933			
備註				

項目名稱	七十九、臨時廣告物備查			
應備證件	1.廣告物申請許可、備查申請書。 2.設置處所之所有權證明文件。 3.設置處所之使用權同意書（公寓大廈管理組織報備有案者，須檢附全體區分所有權人名冊、區分所有權人會議同意之決議暨出列席單位人員附冊、規約內容)。 4.廣告物內容、規格、位置、材料及固定方式等設計圖說（含配置圖、正側立面圖、平面圖)。			
申請方式	親自、委託申辦、網路預約			
繳費方式	網路繳款		非網路繳款	
	□臺北市民e點通網站金流 □網路ATM□網路銀行□線上信用卡 □其它（請說明　　）		□臨櫃繳費□金融機構匯款□信用卡 □郵政劃撥□便利商店代收 □支票或匯票□電話繳款 □其它（請說明　　）	
處理時限	1.一般申請：14日	2.網路申辦 □全程式 □非全程式 ■網路預約14日	3.須會外機關審查	4.須層轉核釋：2個月(60日)
承辦單位	建管處公寓科 電話：1999（外縣市02-27208889）轉8388 傳真：27238933			
備註	僅提供網路預約，應備證件另送審查			